

Artikel 1: dagopvang

1. KOV 't Mereltje verklaart zich bereid met ingang van de datum vernoemd op de overeenkomst voor voornoemd kind opvang en verzorging te bieden volgens aangevraagd pakket.
2. Deze opvang en verzorging zal in principe geschieden op de vernoemde dagen. Voornoemd kind kan gebracht worden tussen 07.00 en 09.00 uur, de ophaaltijden zijn tussen 16.30 en 19.00 uur, met een maximale afname van 11 uur. Wanneer er een halve dag wordt opgenomen, gelden de tijden als volgt: 7.00-13.00 uur of 13.00-19.00 uur, met een maximale afname van 5,5 uur. Let wel: de opvang tussen 07.00-7.30 uur en 18.30-19.00 uur dient minimaal 48 uur op voorhand kenbaar te worden gemaakt.
3. Als plaats van opvang geldt een dagverblijfvestiging van KOV 't Mereltje welke vier weken voor de plaatsingsdatum in de plaatsingsmail wordt toegewezen. Wanneer er een risico is dat de vernoemde vestiging niet wordt toegewezen, wordt de ondertekende hiervan op de hoogte gesteld.
4. De eerste stamgroep en de tweede stamgroep van voornoemd kind worden in de plaatsingsmail benoemd welke vier weken voor de plaatsingsdatum wordt verzonden.
5. Opdrachtgever is gehouden bij elke wijziging in het opvangrooster KOV 't Mereltje hiervan 24 uur van tevoren mededeling te doen, behoudens noodgevallen en plotseling opkomende ziektes bij het kind.

Artikel 2: buitenschoolse opvang

1. KOV 't Mereltje verklaart zich bereid met ingang van de datum vernoemd op de overeenkomst voor voornoemd kind opvang en verzorging te bieden volgens aangevraagd pakket.
2. Deze opvang en verzorging zal in principe geschieden op de vernoemde middagen. De ophaaltijden zijn tussen 16.30 uur en 19.00 uur. Let wel: de opvang tussen 18.30-19.00 uur dient minimaal 48 uur op voorhand kenbaar te worden gemaakt.
3. Als plaats van opvang geldt een dagverblijfvestiging van KOV 't Mereltje welke vier weken voor de plaatsingsdatum in de plaatsingsmail wordt toegewezen. Wanneer er een risico is dat de vernoemde vestiging niet wordt toegewezen, wordt de ondertekende hiervan op de hoogte gesteld.
4. Opdrachtgever is gehouden bij elke wijziging in het opvangrooster KOV 't Mereltje B.V. hiervan 24 uur van tevoren in kennis te stellen, behoudens noodgevallen en plotseling opkomende ziektes bij het kind.
5. Voor de ophaalservice (op welke wijze dan ook) van school naar opvang wordt per contractmiddag € 2,77 berekend. Dit is met uitzondering van de Julianaschool, Damiaanschool en de Rietakkerschool. Die tegemoetkoming in de ophaalservice is ook verschuldigd op de dagen dat het kind niet wordt opgehaald en vervoerd, bijvoorbeeld door ziekte van het kind of activiteiten elders.

Artikel 3: financiën

1. De vergoeding die opdrachtgever aan KOV 't Mereltje verschuldigd is voor de geleverde opvang en verzorging is afhankelijk van het gekozen pakket. In deze prijs zijn inbegrepen de kosten die KOV 't Mereltje maakt voor de dagelijkse verzorging, voeding (m.u.v. flesvoeding) en luiers. Prijswijzigingen zullen tijdig worden gecommuniceerd. De betalingsverplichting van de opdrachtgever vangt aan met ingang van de 1^e van de maand waarin de overeengekomen opvang start.
2. Opdrachtgever ontvangt iedere maand voorafgaand aan de opvang maand een digitale factuur voor de overeengekomen basis-uren. De factuur wordt middels een automatische incasso rond de 27^{ste} van de voorafgaande maand geïncasseerd. [Met uitzondering van de maand december; in deze maand zal er rond de 23^{ste} geïncasseerd worden.]
3. Wanneer opdrachtgever veranderingen aanvraagt die financiële gevolgen hebben worden er mutatiekosten, zijnde € 12,50 per gedane aanvraag, in rekening gebracht. Het betreft aanvragen voor meerdering/mindering dagen (voor buitenschoolse opvang : middagen/uren) opvang of een overplaatsing naar een andere vestiging. Er hoeven geen mutatiekosten te worden betaald bij beëindiging van het contract, verhuizing, overplaatsing naar een andere groep, verandering van opvangdagen.
4. KOV 't Mereltje rekent geen inschrijfgeld. Bij plaatsing betaal je eenmalig € 50,00 (bso) of € 100,00 (kdv). In dit bedrag zijn de wenmomenten en administratiekosten inbegrepen.

Artikel 4: opzegging

1. Opzegging van deze overeenkomst kan geschieden tegen het eind van een kalendermaand met een schriftelijk opzegtermijn van één maand (voorbeeld: bij opzegging op 10 januari loopt het contract door tot 28 februari). Voor het verminderen van de overeengekomen opvang hanteert opdrachtgever en KOV 't Mereltje dezelfde termijn.

2. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en zal automatisch eindigen op de laatste dag van de maand waarin het kind (voornoemd in de aanhef van deze overeenkomst) de leeftijd van 4 jaar (kdv) of 12 jaar (bso) bereikt. Indien opdrachtgever de overeenkomst op een eerder of later tijdstip wil beëindigen, dient er rekening gehouden te worden met een schriftelijk opzegtermijn van één maand tegen het eind van een kalendermaand.

Artikel 5

1. KOV 't Mereltje zal op een jaarlijks te bepalen datum voor een studiedag, als ook op de officiële feestdagen, gesloten zijn. Gedurende deze perioden behoudt KOV 't Mereltje het recht op doorbetaling van de overeengekomen basisuren (deze uren kunnen niet geruimd worden).
2. KOV 't Mereltje is gehouden aan de opdrachtgever om onmiddellijk melding te maken van enige verhindering of belemmering van de opvang. In alle andere gevallen behoudt KOV 't Mereltje aanspraak op betaling over de overeengekomen uren.
3. In geval van ziekte van de betrokken kinderen geldt dat de overeengekomen basisuren dienen te worden doorbetaald. Indien sprake is van langdurige ziektegeval/ziekten van langer dan 4 weken of bij ziekenhuisopname zal in overleg een afwijkende regeling getroffen worden.

Artikel 6

De opdrachtgever neemt notitie van en stemt in met;

1. KOV 't Mereltje is in bezit van verschillende communicatiekanalen. Voor vragen over de planning, wachtlijst en andere administratieve zaken kan er contact opgenomen worden via planning@mereltje.nl. Aangaande financiële zaken kan er contact opgenomen worden via administratie@mereltje.nl. Alle resterende vragen mogen worden verstuurd naar info@mereltje.nl. KOV 't Mereltje heeft een oudercommissie en een klachtencommissie.
2. KOV 't Mereltje kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen die plaats kunnen vinden bij baby's die, met goedkeuren van de ouder, op hun buik slapen. Ouder is volledig geïnformeerd aangaande de consequenties die buikslapen met zich mee brengt.
3. KOV 't Mereltje maakt regelmatig foto's van de kinderen aanwezig op KOV 't Mereltje. KOV 't Mereltje gebruikt deze foto's alleen voor aannemelijk gerelateerde doeleinden (zoals het kwartaalblad, de nieuwsbrief voor ouders en de website: www.mereltje.nl) Mochten ouders hier geen prijs opstellen, dan dient dit schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
4. KOV 't Mereltje maakt regelmatig uitstapjes met de kinderen waarbij gebruik gemaakt kan worden van auto, bus of bakfiets. Indien opdrachtgever niet wil dat het kind deelneemt aan deze uitstapjes met vervoer, dan dient dit schriftelijk kenbaar gemaakt te worden via het daarvoor bestemde formulier.
5. KOV 't Mereltje heeft haar beleid en de daarbij behorende werkplannen voor de kdv en bso met zorg opgesteld. Ouder neemt notitie van en stemt in met zowel het beleid als eventuele werkplannen.
6. KOV 't Mereltje is gehouden de opdrachtgever gedurende de opvanguren desgevraagd in KOV 't Mereltje toe te laten met inachtneming van de haal- en brengtijden zoals deze door het management van 't Mereltje zijn vastgesteld.
7. KOV 't Mereltje en de opdrachtgever zijn gehouden elkaar over en weer verslag te doen over het verloop van de opvang en verzorging, dan wel van zaken betreffende het kind welke in het belang kunnen zijn van zowel KOV 't Mereltje als de opdrachtgever in verband met het welzijn van het kind.
8. Opdrachtgever en KOV 't Mereltje regelen in onderling overleg de details van de opvang en verzorging, al naar gelang de persoonlijke wensen van de betrokkenen.

Artikel 7

1. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van KOV 't Mereltje van toepassing. Deze zijn te downloaden via de website: www.mereltje.nl.

Artikel 8

1. Betaling van de overeenkomst tot KOV geschiedt middels een automatische incasso (bij ondertekening ook rekeningnummer invullen).
2. Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan KOV 't Mereltje om van zijn/haar rekening af te schrijven bedragen wegens KOV (met een terugboekingsstermijn van 56 dagen)