



## **Pedagogisch werkplan BSO Stormvogel locatie: Groenekanseweg, De Bilt**

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding  
Pedagogische visie/ competenties  
Organisatie  
Openingstijden  
Huisvesting  
Samenstelling van de groep  
Beschrijving locatie binnen  
Beschrijving locatie buiten  
Dagritme  
Huisregels  
Wennen  
Afmelden/spelen bij vriendjes  
Ophalen door derden  
Ruilen/extra dagen  
Zelfstandigheid/aansprakelijkheid

### Rituelen en vieringen

---

Activiteitsaanbod  
Huiswerk  
Schoolvakanties  
Calamiteiten  
Pedagogische medewerkers  
Gesprekken met ouders  
Beleidsstukken/ protocollen

## Inleiding

---

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang 't Mereltje. BSO Stormvogel is een groeiende organisatie mede dankzij de steeds belangrijk wordende doelgroep. Daarom willen wij met dit pedagogisch werkplan de ouders inzicht geven in het handelen van hun BSO.

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de buitenschoolse opvang vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit.

In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan besproken worden. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep. Dit pedagogisch werkplan is dan ook met name bedoeld voor de pedagogische medewerkers, daar het handvaten geeft aan hun werkzaamheden maar ook is het interessant voor ouders.

### **Pedagogische visie/ competenties**

---

We streven ernaar het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen in de groep te bevorderen en het kind te begeleiden tot het mooiste wat er is: zichzelf. De pedagogische medewerker bouwt met ieder kind een vertrouwensrelatie op, zodat het kind zich veilig voelt. Deze veiligheid vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat in de groep. Daarnaast spelen de interacties binnen de groep en de groepsruimte een belangrijke rol. We werken deze pedagogische doelstelling verder uit met behulp van de volgende vier – wetenschappelijk ontwikkelde – aspecten die het welbevinden van kinderen kunnen bevorderen:

- emotionele veiligheid;
- ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- ontwikkelen van sociale competenties;
- normen en waarden

In de wet kinderopvang worden de viertal competenties die hierboven zijn genoemd gehanteerd. Hieronder zullen we elk van de vier competenties uitwerken. In dit werkplan willen we aangeven hoe we deze competenties vorm willen geven binnen de BSO.

### **Emotionele veiligheid**

---

We willen dit vormgeven door:

- Binnen de groep moeten kinderen zich veilig en op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en anderen kunnen hebben. Dit willen we bereiken door kinderen het gevoel te geven dat ze welkom in de groep zijn, als leiding belangstelling te tonen in wat ze op school of thuis hebben gedaan of meegemaakt. Een luisterend oor te bieden. Als de kinderen uit school komen hebben we even een gezamenlijke rustmoment. Hierin wordt besproken wat het kind bv in het weekend of op school heeft gedaan. Ook veel plezier met elkaar hebben vinden we belangrijk. Maar ook als het wat moeilijker gaat, of het kind heeft verdriet over iets, zijn we open met elkaar en praten we met elkaar. Er moet geen drempel zijn voor het kind om naar de medewerker toe te stappen.
- We noemen de kinderen bij hun naam. Als we de kinderen aanspreken dan benaderen we ze rustig en zoeken we contact met het kind (in de ogen kijken) en spreken we hen met een vriendelijke stem aan.
- Respect te hebben voor ieder kind, zoals het is; Zowel zijn sterke als minder sterke kanten te accepteren. We willen het kind de ruimte geven voor haar of zijn emotionele ontwikkeling. Dit doen we door met het kind te praten over hoe hij/zij over bepaalde dingen denkt of voelt, het kind begeleiden in de dingen die hij/zij moeilijk vindt maar ook door hem/haar te stimuleren in het ondernemen van nieuwe activiteiten op allerlei gebieden.
- De kinderen mee te laten denken, laten meebeslissen in regels, conflicten (zeggenschap) ed. Door de kinderen meer verantwoordelijkheid hierin te geven worden ze ook meer betrokken bij het groepsproces. Zij bepalen daardoor ook mede de sfeer op de groep.
- Tijdens het halen en brengen wordt er direct gecommuniceerd met ouders. Naast de mondelinge overdracht zal er middels de webmail informatie aan ouders worden verstrekt.

### **Persoonlijke competentie**

---

Dit willen we vorm geven door:

- Een vertrouwensband met het kind op te bouwen. De leiding leert het kind kennen en het kind leert de leiding kennen. Het kind veiligheid bieden hierin is een belangrijk aspect. Het kind wordt gestimuleerd in spel- en of contact zoeken met andere kinderen in de groep.
- Veel te communiceren met de kinderen, spelletjes aan te bieden, allerlei gesprekjes te voeren en belangstelling te tonen voor wie ze zijn en wat ze doen.
- Een groot aanbod in spelmaterialen aan te bieden. Er is speelgoed aanwezig voor de fijne en grove motoriek maar ook om creatief, ontspannend en ontwikkelingsgericht bezig te zijn. De inrichting van de groep is zowel voor kinderen van 4-6, 6-8 als voor 8-12 jarigen, meisjes en jongens. Daarnaast hebben we ook divers buitenspeelgoed. Doordat kinderen de hele dag al binnen hebben gezeten proberen we actief het buitenspelen te stimuleren. Spelactiviteiten die in de vakanties georganiseerd worden geven we vorm aan de hand van verschillende thema's en uitstapjes. Kinderen worden begeleid in hun spel en individuele ontwikkeling. Kinderen worden begeleid in hun motorische ontwikkeling, en prikkelen van de fantasie. We besteden extra aandacht aan elke leeftijd. Voor de kleuters door middel van muziekles, zang en dans te geven op hun niveau. Voor de wat oudere kinderen zijn er ook gerichte activiteiten zoals drama en toneel.

### **Sociale competentie**

---

Dit willen we vorm geven door:

- De contacten onderling te stimuleren en kinderen ook te leren op welke wijze ze contact kunnen leggen met elkaar maar ook hoe ze respect kunnen hebben voor elkaar als de dingen misschien anders lopen dan ze van te voren verwacht hadden. Bijvoorbeeld als ze willen meespelen maar de ander dat niet wil of iets voor zichzelf wil doen.
- De kinderen te helpen bij het voorkomen en oplossen van problemen. Dit willen we doen door de kinderen bij ons te roepen en ieder zijn verhaal te laten doen, uit te leggen wat er gebeurd is. Samen wordt er dan naar een oplossing gezocht.
- De kinderen mede verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. De kinderen worden hier actief in betrokken. Zo stellen ze samen met de leiding de groepsregels op en worden ze ook betrokken bij het oplossen van groepsproblemen en het plannen en uitvoeren van leuke activiteiten op de groep.
- Door oudere kinderen de jongere kinderen te laten helpen en begeleiden.

### **Normen en waarden**

---

- BSO Stormvogel hanteert bepaalde normen en waarden zoals: liefde en respect voor elkaar, elkaar helpen, vriendelijkheid, eerlijk zijn, luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar, geduldig zijn en elkaar in waarde laten.
- Door met name als groepsleiding het goede voorbeeld te geven. De manier waarop we de kinderen benaderen en de manier waarop we handelen en spreken willen we deze waarden en normen laten zien aan de kinderen en aan de ouders en collega's. Goed voorbeeld doet goed volgen.
- Een aantal regels en afspraken zijn al opgesteld door de BSO. Verdere invulling wordt samen met de kinderen gedaan. Zo voelen ze zich mede verantwoordelijk.

Belangrijke omgangsvormen zijn:

- rustig en vriendelijk met elkaar praten
- overleggen met elkaar (medewerkers en kinderen)
- niet aan elkaar zitten als dit niet gewenst is( dus niet slaan of schoppen etc....)
- respect tonen voor elkaar
- beleefd zijn (dus geen vieze woorden of schelden)
- Er wordt niet gepest
- Respect voor elkaar en ieders eigendommen (niet ongevraagd aan elkaars spullen zitten).

### Organisatie

---

BSO stormvogel Groenekanseweg is een onderdeel van kinderopvang 't Mereltje. Het KDV is uitgegroeid tot vijf kinderdagverblijven die verdeeld zijn in de Bilt, Bilthoven en Zeist. Het KDV heeft momenteel zeven locaties BSO. BSO Groenekanseweg is gevestigd aan de rechterkant van het pand aan de Groenekanseweg 51, De Bilt.

### Openingstijden

---

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| • <b>Maandag:</b>   | 13.00 uur tot 19.00 uur |
| • <b>Dinsdag:</b>   | 13.00 uur tot 19.00 uur |
| • <b>Woensdag:</b>  | 12.00 uur tot 19.00 uur |
| • <b>Donderdag:</b> | 13.00 uur tot 19.00 uur |
| • <b>Vrijdag:</b>   | 11.30 uur tot 19.00 uur |

Uitzonderingen:

- Tijdens studiedagen zal er opvang aangeboden worden als ouders hier van tevoren een aanvraag voor hebben ingediend via het extra uren afname formulier. Dit is toegankelijk via de website en de persoonlijke pagina van de familie. Openingstijd bij studiedagen:  
7.00 uur -19.00 uur
- Tijdens de vakanties maken wij gebruik van de vakantieopvang op de Groenekanseweg. Openingstijd tijdens vakanties: 7.00 uur -19.00 uur.
- Vanaf 5 kinderen is de opvang op eigen locatie. Anders wordt de locatie samengevoegd met de 2<sup>e</sup> stamgroep. Ouders en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

### Huisvesting

---

BSO Groenekanseweg is gehuisvest aan de KOV Groenekanseweg, aan de rechterzijde van de dagopvang (rechtervleugel). De meerderheid van de kinderen stroomt door vanuit de kinderopvang, waardoor de omgeving, als ook de medewerker voor hen veilig en vertrouwd zijn.

Dagelijks worden de kinderen door vaste medewerkers uit school opgehaald en, indien nodig, naar de locatie vervoerd.

### Samenstelling van de groep

---

De capaciteit bij BSO Groenekanseweg is 48 kindplaatsen per dag. Er is ruimte voor 2 stamgroepen.

### Beschrijving locatie binnen

BSO Groenekansweg beschikt over twee stamgroepen. De ruimte is huiselijk en sfeervol ingericht en hebben een warme uitstraling. In de ruimte is gebruik gemaakt van hoeken. We hebben een rust/chillhoek, met banken, kleed en kussens. In deze hoek kunnen de kinderen zich rustig terugtrekken voor bijvoorbeeld het lezen van een boek, lekker even uitrusten, liggen of gewoon even niks doen of kletsen met een vriend(innet)je. Daarnaast hebben we nog de bouwhoek, fantasiehoek, poppen/huishoek en ruimte met tafels voor knutselactiviteiten en creatief.

### Beschrijving locatie buiten

De buitenspeelruimte bevindt zich aan de zijkant van de Kinderopvang. Hier bevindt zich een zandbak met speeltoestel en los spelmateriaal dat uit de schuur gehaald kan worden.

BSO Groenekansweg maakt veel gebruik van het nabij gelegen schoolplein van de Rietakker. Tevens maken we graag uitstapjes naar het bos. Eveneens in de directe omgeving aanwezig.

### Dagritme

Op maandag, dinsdag, donderdag zijn er scholen uit vanaf 14.00 en op woensdag en vrijdag zijn er scholen uit vanaf 12.00 uur.

#### **Woensdag en vrijdag:**

De kinderen worden uit school opgehaald en gaan als iedereen aanwezig is met de pedagogisch medewerkers brood eten. Ook dit is een rustmoment en belevenissen van de dag worden gedeeld en de rest van de middag wordt doorgenomen. Tussen 13.00-14.30 uur De kinderen hebben hun activiteit uitgekozen buiten spelen/ binnen in de speelhoeken, gezamenlijke activiteit (afhankelijk van wat de medewerker die dag als activiteit heeft voorbereidt) en gaan deze uitvoeren.

#### **Maandag, dinsdag, donderdag:**

De kinderen worden uit school opgehaald en gaan als iedereen aanwezig is met de pedagogisch medewerkers wat drinken met een versnapering. Ook dit is een rustmoment en belevenissen van de dag worden gedeeld en de rest van de middag wordt doorgenomen. Tussen 16.00-16.45 uur De kinderen hebben hun activiteit uitgekozen buiten spelen/ binnen in de speelhoeken, gezamenlijke activiteit (afhankelijk van wat de medewerker die dag als activiteit heeft voorbereidt) en gaan deze uitvoeren.

#### **Scholen:**

Theresiaschool  
Groen van Prinstererschool  
Julianaschool  
Montessorischool Bilthoven  
Nijepoort  
Patioschool  
Regenboogschool  
Rietakker  
St. Michaelschool  
Wereldwijs  
Werkplaats  
Het Zonnewiel

#### **Dagritme BSO 't Mereltje (ma/di/do)**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.45 uur       | Opening bso (vergadering een keer in de week)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vanaf 14.00 uur | Inloop van kinderen. Zij worden opgehaald bij verschillen de scholen op verschillende tijden (zie presentie i-pad). Zij mogen vrij spelen.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15.30/15.45 uur | Alle kinderen zijn binnen. Er is iets te drinken met wat te eten erbij. De medewerker besteed aandacht aan de dag van de kinderen en neemt de dagindeling met hen door.<br>Er worden elke bso-dag twee kinderen aangewezen (aan de hand van een schema) die op de betreffende middag corvee hebben (verzorgen van de limonade, koekjes uitdelen, tafel afruimen en bekers afwassen). |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.00 uur       | Start van activiteit met eigen stamgroep en medewerkers.<br>Elk groep krijgt samen met een pedagogisch medewerker een gerichte activiteit aan de hand van het Thema.                                                                                                                     |
| 16.45 uur       | De activiteit wordt afgerond. Wanneer alles is opgeruimd mag er tot 17.00 uur vrij gespeeld worden.                                                                                                                                                                                      |
| 17.00 uur       | Handen wassen en aan tafel. De kinderen vullen 1x per week hun flyer in terwijl de groente snack wordt klaar gemaakt en aansluitend eten we gezamenlijk ( warm of een groente/fruit snack).                                                                                              |
| 17.30-18.30 uur | De medewerkers blijven bij hun eigen groepje en er mag vrij gespeeld worden/relaxen etc. Wanneer een medewerker haar groepje verlaat i.v.m. het rooster moet deze haar overdracht doen aan 2de medewerker van de groep. In de praktijk moet een ouder weten bij wie hij/zij terecht kan. |

#### **Waar worden de BSO kinderen opgevangen, tijdens het moment van vervoer:**

De kinderen worden opgevangen op hun eigen groep. Indien er meerdere (minimaal 2) Ped. medewerkers werkzaam zijn op de groep, is de regel dat de helft van het personeel op de groep blijft en de helft van het BSO personeel ingezet kan worden voor het vervoer (naast de taxi en de externe chauffeurs).

Als de BSO groep bestaat uit max 10 kinderen. Hier staat dan één gediplomeerde ped. medewerker op ingeroosterd. Kan het voorkomen dat deze ped. medewerker nog bezig is met kinderen ophalen/ vervoeren.

Het moment van vervoer duurt max een half uur. De kinderen die iets eerder binnenkomen (dan dat de Ped. Medewerker aanwezig is) worden opgevangen op hun oude vertrouwde peutergroep. Dit is voor deze kinderen een bekende groep en de Ped. Medewerkers zijn voor deze kinderen ook heel vertrouwd.

De BSO kinderen mogen vanaf de BSO hun favoriete speelgoed(mand) meenemen naar de peutergroep. Hier kunnen ze dan vast mee aan de slag. Mochten ze behoefte hebben aan een beker sap, dan kunnen ze deze alvast krijgen. Maar vanwege de gezamenlijk start op de BSO krijgen ze om 15.30/15.45 ook drinken aangeboden. Even later komt de BSO medewerker terug van haar ronde en haalt deze kinderen op om gezamenlijk aan de BSO middag te beginnen.

Tijdens het verblijf van de kinderen op de peutergroep wordt de kind leidster ratio aangehouden van maximaal 16 kinderen.

Op het moment van vervoer/ shuttle is de groepsgrootte dusdanig klein dat de vaste Ped. Medewerker die de kinderen opvangt verantwoordelijk kan opvangen.

Bij de plaatsingsbevestiging tekenen de ouders dat zij akkoord gaan met de wijze van opvang tijdens het moment van vervoer, zoals opgenomen in de algemene voorwaarden.

## Huisregels

BSO Groenekanseweg hanteert de volgende huisregels:

- De grotere kinderen komen zelfstandig en direct na schooltijd naar de verzamelplaats toe. Ze blijven niet hangen in de school of op het schoolplein. Bij klassendienst geeft het kind dit van te voren aan bij de medewerker, zodat deze weet waar het kind blijft.
- Een kind gaat nooit zonder toestemming van de medewerker/ ouder mee met een vriendje spelen.
- Jassen en tassen worden aan de kapstok en in het mandje opgeborgen.
- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.
- Kinderen mogen niet klimmen.
- We praten met elkaar, er wordt niet gegild of geschreeuwd.
- Toiletgebruik : 1 kind per toilet. Dit is privé. Er is een aparte wc voor jongens/ meisjes.
- Als een kind naar buiten wil vraagt hij dit aan de medewerker en gaat nooit alleen. Alleen de kinderen waarvan de ouders een zelfstandig buitenspelen formulier hebben ingevuld, mogen zelf naar buiten. Maar ook hier geldt natuurlijk eerst even aan de medewerker laten weten dat je naar buiten gaat.
- Bij het brood eten nemen we eerst een boterham met hartig dan met zoet.
- Kinderen mogen alleen binnen de hekken komen.
- Als we buiten zijn en het kind wil naar binnen of moet naar de wc geeft het kind dit aan bij de medewerker.
- We gaan voorzichtig om met het speelgoed en ruimen alles ook weer netjes op.
- We behandelen elkaar met respect.

## **Algemene BSO regels**

### **Van elkaar afblijven**

Wat begint als een geintje,  
een duw of een trap,  
eindigt vaak met ruzie;  
dat komt van zo'n grap.

### **Naar elkaar luisteren**

Wil iemand jou iets zeggen,  
luister daar dan naar,  
Gaat het je vervelen,  
zeg het dan tegen hem/ haar.

### **We pesten niet!**

Je beseft niet goed,  
Wat je de ander aandoet.

### **Iedereen hoort erbij, niet buiten sluiten**

Ik mag niet meedoen,  
dat is niet fijn.  
Hoe meer zielen,  
Hoe meer gein.

### **Samen**

Met schelden, liegen, uitlachen,  
slaan of schoppen,  
Gaat de goede sfeer naar  
de knoppen.

## **Let op je taalgebruik**

Gewoon praten is oké,  
Maar schreeuwen of grove taal  
NEE!

Wij zijn er voor de kinderen en samen met de kinderen maken we er een leuke en gezellige BSO middag van.  
Gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect.

**Verder worden de algemene BSO Stormvogel protocollen en beleid nageleefd, zoals bijv. het hygiëne beleid en het beleid omtrent bereiding en opslag van voedsel.**

## Wennen

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst bij de BSO komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen.

Op BSO Groenekanneweg komen nieuwe kinderen eerst een middag wennen.

Via de afdeling Planning wordt informatie van een nieuw kind doorgegeven. Naar aanleiding van deze gegevens, neemt de pedagogische medewerker telefonische contact op met de ouder(s) van het kind om een wenmiddag in te plannen. Bij een wenmiddag is het de bedoeling dat de ouder het kind zelf op de BSO komt brengen. Met de pedagogisch medewerker kan dan eerst e.e.a. afgestemd worden wat evt. van belang is voor het kind, allergieën, medicatie, etc. Tijdens dit gesprek kunnen ouders ook al hun vragen kwijt over de BSO. Daarnaast wordt er een rondleiding gegeven, zodat ouder(s) en kind bekend en vertrouwd raken met de locatie. Hierna vragen we de ouder afscheid te nemen van het kind. Doel hiervan is om het kind kennis te laten maken met de nieuwe omgeving. De wenmiddag duurt twee a drie uur.

## Afmelden/spelen bij vriendjes

Bij het afmelden van het kind zijn een paar afspraken belangrijk:

- Bij ziekte horen wij dit graag van te voren. Het liefst voor 9 uur bellen, en sowieso voordat de school uit is. Dit voorkomt ongemakken als we het kind uit de klas willen halen.
- Als een kind bij een vriendje gaat spelen willen we dit ook graag ruim van te voren weten. Belangrijk hierbij is dat we toestemming moeten hebben van ouders dat een kind mag gaan spelen. Als we niks hebben gehoord van een ouders, geven wij het kind niet mee om te gaan spelen en gaat het kind mee naar de BSO. Het kind mag niet onderling afspreken met een vriendje.
- Voor het afmelden van het kind kunnen de ouders terecht op het ouderportaal. Een andere optie is bellen naar de locatie Groenekanneweg KOV. De assistent leidinggevende geeft de afmeldingen dan later door aan de pedagogische medewerker van de BSO. Maar voorkeur heeft het digitaal afmelden.

## Ophalen door derden

Het kan voorkomen dat het kind wordt opgehaald door bijv. : opa, oma, oppas, buurvrouw etc. Dit is natuurlijk geen probleem. Wel belangrijk is dat ook hierover de ouders de medewerkers van te voren informeert. Als ouders toestemming geven dat iemand anders, een 'derde' hun kind mag ophalen geven wij het kind mee. Als wij niet geïnformeerd zijn, mogen wij het kind niet meegeven en bellen wij de ouders voor toestemming. Alleen als we deze toestemming hebben, zullen wij het kind mee laten gaan.

Belangrijk is ook dat de persoon die het kind komt ophalen (indien dit voor het eerst is) een geldige legitimatie bij zich heeft. De pedagogische medewerker maakt op de BSO een kopie hiervan en dit wordt bewaard bij de kind gegevens, tezamen met het formulier 'ophalen door derden'. Hierop wordt getekend voor overdracht van het kind. Als dezelfde persoon nog een keer komt hoeft hij/zij geen legitimatie meer te tonen, maar alleen een handtekening te zetten voor overdracht van het kind. Wel moeten wij altijd geïnformeerd worden indien iemand anders het kind komt ophalen, dit blijft.

## Ruilen/extra dagen

### **Ruilen**

Er mag onbeperkt geruild worden binnen een tijdsbestek van twee weken én op basis van beschikbaarheid. We houden hierbij rekening met de groepsgrootte en kind-leidster ratio. Ouders kunnen een ruildag aanvragen via het ouderportaal.

### **Extra dagen**

Ook bij aanvraag van een extra (mid)dag kan dit via het ouderportaal worden ingevoerd. Als de groepsgrootte en kind-leidster ratio het toelaat mag een kind altijd extra komen. Hierbij wordt wel een extra dagdeel gerekend.

### Zelfstandigheid/aansprakelijkheid

BSO Groenekanseweg wil de grote kinderen meer zelfstandigheid en vrijheid geven. Dit uit zich door bijvoorbeeld kinderen alleen buiten te laten spelen op het plein.

Als een kind zelfstandig buiten wil spelen zonder dat de medewerker mee gaat, moet de ouder een formulier invullen waarin staat dat hun kind zonder toezicht op het plein mag spelen. Door dit te ondertekenen is BSO stormvogel dan ook niet aansprakelijk voor de evt. gevolgen.

Uiteraard zijn er wel regels betreft dit zelfstandig buiten spelen:

- De medewerker houdt natuurlijk wel in de gaten waar het kind zich bevindt en wat het globaal doet. Als er iets op het plein gebeurt komt het kind naar binnen om de medewerker op de hoogte te stellen.
- Het kind blijft binnen de hekken.
- Een kind mag niet mee naar huis met een kind van buitenaf.
- Wordt het kind opgehaald, dan moet het bij de medewerker worden afgemeld.

### Activiteitsaanbod

BSO Groenekanseweg heeft een gevarieerd activiteitsaanbod. Zo maken we graag gebruik van de mogelijkheden die de directe omgeving ons te bieden heeft. En betrekken we de materialen die we daar vinden bij de overige activiteiten. Dagelijkse terugkerende activiteiten bij BSO Groenekanseweg zijn:

- Uitstapje naar de speeltuin.
- Uitstapje naar het bos.
- Optredens en uitvoeringen organiseren
- Groepsactiviteiten, zoals koekhapen, koken, verstopperij, stoelendans en andere oud Hollandse spelletjes.
- Creatieve activiteiten met materiaal dat we zelf verzamelen tijdens uitjes.
- Seizoensgebonden en vakantiethema gebonden activiteiten

### Huiswerk

Naar mate kinderen ouder worden krijgen zij huiswerk mee vanuit school. Dit geldt voornamelijk voor kinderen van 8 jaar en ouder. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om huiswerk te maken op de buitenschoolse opvang.

Er wordt een rustige plek geboden aan de kinderen met weinig prikkels, waar zij aan hun huiswerk kunnen zitten. De kinderen van 8 jaar en ouder op de Julianaschool zitten op de 2<sup>e</sup> verdieping gevestigd. Op de 2<sup>e</sup> verdieping zijn meerdere lokalen, er mag zelf een lokaal uitgekozen worden waar de kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker huiswerk kunnen maken.

Pedagogisch medewerkers zijn niet gespecialiseerd in het begeleiden van huiswerk. Hierdoor mogen zij niet overal bij begeleiden. Dit zodat het leerproces van de kinderen niet wordt verstoort.

Wat wij wel verwachten van de pedagogisch medewerkers tijdens het begeleiden van huiswerk:

- De pedagogisch medewerker zorgt dat het lokaal een rustige plek is, zodat de kinderen zich goed kunnen concentreren
- De pedagogisch medewerker zegt geen antwoorden voor
- De pedagogisch medewerker mag helpen bij het maken van een presentatie
  - Hoe maak je een presentatie?
  - Wat is de indeling van een presentatie?
  - Hoe vind je informatie op google voor een presentatie?

- De pedagogisch medewerker mag helpen bij het leren van woorden (bijvoorbeeld Engels en topografie)
  - Verdeel de woordjes in rijen van bijvoorbeeld 5 woorden ga pas verder met de volgende rij woorden als het kind de eerste rij woorden beheerst
  - Oefen niet langer dan 10 minuten, neem daarna een pauze

Om de balans tussen inspanning en ontspanning te waarborgen wordt er één moment op de dag gekozen waaraan de kinderen aan huiswerk kunnen zitten. Dit wordt met de kinderen zelf besproken bij het eet -en drink moment. Het huiswerk moment duurt niet langer dan 30 minuten.

#### Schoolvakanties

Uiteraard heeft de BSO in de schoolvakanties ook een gevarieerd activiteiteenaanbod.

Er wordt in de vakanties altijd gewerkt met een thema. Hierbij worden door de medewerkers passende activiteiten verzonden. De ouders krijgen zes weken van te voren het vakantieprogramma via de web mail toegestuurd. Zij kunnen hun kind dan tot 3 weken van te voren aanmelden voor de vakantie BSO. Daarna is plaatsing op basis van beschikbaarheid. Ook worden er in de vakanties leuke en educatieve uitstapjes ondernomen.

BSO Stormvogel biedt opvang tijdens alle schoolvakanties. We proberen zoveel mogelijk de vaste pedagogisch medewerker in te zetten, als we het totaal overzicht hebben, van welke kinderen er komen. De kinderen worden ingedeeld in twee groepen. 4-8 en 8-12 jaar. Onze activiteiten zijn aangepast op de leeftijd van de kinderen.

#### Calamiteiten

BSO Groenekanseweg heeft bij calamiteiten een ontruimingsplan. Deze hangt op de BSO. Ouders kunnen deze inzien. Er is elke dag minimaal één bedrijfshulpverlener (BHV) aanwezig.

We hebben minimaal twee keer per jaar een brandoefening met de kinderen, zodat wij allen geroutineerd raken met de te ondernemen handelingen.

#### Pedagogische medewerkers

BSO Groenekanseweg heeft vaste en gediplomeerde pedagogische medewerkers werken op de groep. Dit zijn vertrouwde gezichten voor de kinderen. De pedagogische medewerkers bouwen een vertrouwensband op met de kinderen, waardoor ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt.

Incidenteel wordt er gewerkt met uitzendkrachten, maar enkel ter aanvulling van een veilig en vertrouwd gezicht. Als de vaste medewerker afwezig is, wordt in eerste instantie geprobeerd dit intern op te lossen, met pedagogische medewerker uit het vaste team. Evt. wordt een medewerker van een nevenlocatie ingezet.

#### Gesprekken met ouders

BSO Groenekanseweg voert de volgende gesprekken met de ouders:

- **10 Minuten gesprekken** (1 keer per jaar) In dit oudergesprek schetsen we een algemeen beeld over hoe het kind zich het afgelopen jaar heeft ontwikkeld op de BSO.
- **Intake gesprekken** : Bij het aanmelden van een nieuwe kind hebben wij een kennismaking gesprek met de ouder en het kind.
- **Gesprekken met orthopedagoog**: Tijdens de 10 minuten gesprekken kunnen de ouders een beroep doen op een bij ons aangesloten orthopedagoog. Bij haar kunnen de ouders vrijblijvend advies inwinnen en in alle rust met haar van gedachte wisselen. Wij vragen de ouders hiervoor een bijdrage van €25,-. Mochten ouders behoefte hebben aan een vervolgesprek dan komen de kosten wel volledig voor eigen rekening. Ouders kunnen bij de locatiemanager een afspraak inplannen of advies vragen.

### Beleidsstukken/ protocollen

In onze beleidsstukken komen o.a. de volgende onderwerpen voor, gebruik computer, wifi, vervoer, hygiëne, scheiding, seksualiteit, enz. .

De onderwerpen kunnen ouders in onze beleidsstukken op de website [www.mereltje.nl](http://www.mereltje.nl) terugvinden.

Het gaat hier om de volgende beleidsstukken:

- Pedagogisch beleidsplan 10 weken tot 13 jaar
- Ziekte beleid KOV 't Mereltje
- Personeelsbeleidsplan
- Werkwijze en protocollen veiligheid en gezondheid
- Beleid melding klacht of bezwaar van ouder