Pedagogisch werkplan BSO Julianalaan

Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang ‘t Mereltje. BSO Julianalaan is een groeiende organisatie mede dankzij de steeds belangrijker wordende doelgroep. Daarom willen wij met dit pedagogisch werkplan de ouders inzicht geven in het handelen van hun BSO.

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, ontwikkelen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving. In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de buitenschoolse opvang vormgegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan besproken worden. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep. Dit pedagogisch werkplan is dan ook met name bedoeld voor de pedagogisch medewerkers: het geeft handvaten aan hun werkzaamheden. Maar ook is het interessant voor ouders.

Algemene pedagogische visie Julianaschool

We streven ernaar het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen in de groep te bevorderen en het kind te begeleiden tot het mooiste wat er is: zichzelf. De pedagogisch medewerker bouwt met ieder kind een vertrouwensrelatie op, zodat het kind zich veilig voelt. Deze veiligheid vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat in de groep. Daarnaast spelen de interacties binnen de groep en de groepsruimte een belangrijke rol. We werken deze pedagogische doelstelling verder uit met behulp van de volgende vier – wetenschappelijk ontwikkelde – aspecten die het welbevinden van kinderen kunnen bevorderen:

- emotionele veiligheid
- ontwikkelen van persoonlijke competenties
- ontwikkelen van sociale competenties;
- normen en waarden

In de wet kinderopvang worden de viertal competenties die hierboven zijn genoemd gehanteerd. Hieronder zullen we elk van de vier competenties uitwerken. In dit werkplan willen we aangeven hoe we deze competenties vorm willen geven binnen de bso.

Pedagogische visie Julianaschool

Kinderen leren graag: leren van anderen en leren door doen. Wij vinden het belangrijk dat we met iedere leerling een direct open en menselijk contact hebben. Dat de verstandhouding goed is en dat we weten wat we van elkaar kunnen verwachten. Ditzelfde geldt voor de omgang met de ouders: het zijn uw kinderen en we moeten ze samen opvoeden. Laten we dit dan ook in alle openheid doen. Van belang is het dat we kijken naar onze leerlingen en dat we ze leren kennen en daar hebben we u voor nodig. Ten aanzien van het woord ZORG wil de school kiezen voor zorgzaamheid en zorgvuldigheid. De zorgvuldigheid van procedure en middelengebruik. Zorgzaamheid en zorgvuldigheid zijn herkenbaar in onze werkdiscipline ten dienste van de ontwikkeling van iedere leerling.
De Julianaschool is een van de tien locaties van Stichting Delta De Bilt.
In de statuten van de stichting is opgenomen dat elke school haar eigen identiteit en structuur behoudt. Dat betekent dat wat scholen ten diepste beweegt naar boven wordt gehaald en zichtbaar wordt. Dit zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau.

Er wordt op schoolniveau en op stichtingsniveau gewerkt aan de Godsdienstige/ levensbeschouwelijke identiteit. Het geven van onderwijs conform de algemene christelijke grondslag van de Stichting, geïnspireerd door de Bijbelse verhalen en de daarin voorkomende waarden.

Belangrijke elementen zijn:

1. uit naastenliefde met elkaar omgaan
2. het respect hebben voor
3. het verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander.

Levensbeschouwelijke identiteit van de school

De Julianaschool besteedt systematisch aandacht aan respect, solidariteit, betrouwbaarheid, beschermen, dienstbaarheid, liefde, eerlijkheid, netheid, hulpvaardigheid en beleefdheid. Maar bovenal respect voor de ander.
Hieraan wordt door de school structureel aandacht besteed in de kanjerlessen in alle groepen. Iedere maand komen de groepen samen in het kerkgebouw naast de school en wordt de maand geopend.
In het rooster wordt tijd en aandacht besteed aan burgerschap.

Algemene onderwijskaders van stichting Delta

Bij de oprichting van Stichting Delta is bepaald dat elke school de ruimte krijgt om het eigen onderwijsconcept zo goed mogelijk vorm te geven en zich daarmee herkenbaar te profileren. In het doel van stichting Delta staat dat kwalitatief hoogwaardig onderwijs wordt bevorderd, dus we zullen er alles aan doen om dat te realiseren.

Emotionele veiligheid

Dit willen we vormgeven door:

- Binnen de groep moeten kinderen zich veilig en op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en anderen kunnen hebben. Dit willen we bereiken door kinderen het gevoel te geven dat ze welkom in de groep zijn, als leiding belangstelling te tonen in wat ze op school of thuis hebben gedaan of meegemaakt. Een luisterend oor te bieden. Als de kinderen uit school komen hebben we even een gezamenlijk rustmoment. Hierin wordt besproken wat het kind bv in het weekend of op school heeft gedaan. Ook veel plezier met elkaar hebben vinden we belangrijk. Maar ook als het wat moeilijker gaat, of het kind heeft verdriet over iets, zijn we open met elkaar en praten we met elkaar. Er moet geen drempel zijn voor het kind om naar de medewerker toe te stappen.
- We noemen de kinderen bij hun naam. Als we de kinderen aanspreken dan benaderen we ze rustig en zoeken we contact met het kind (in de ogen kijken) en spreken we hen met een vriendelijke stem aan.
- Respect te hebben voor ieder kind, zoals het is; Zowel zijn sterke als minder sterke kanten te accepteren. We willen het kind de ruimte geven voor haar of zijn emotionele ontwikkeling. Dit doen we door met het kind te praten over hoe hij/zij over bepaalde dingen denkt of voelt, het kind begeleiden in de dingen die hij/zij moeilijk vindt maar ook door hem/haar te stimuleren in het ondernemen van nieuwe activiteiten op allerlei gebieden.
- De kinderen mee te laten denken, laten meebeslissen in regels, conflicten (zeggenschap) ed. Door de kinderen meer verantwoordelijkheid hierin te geven worden ze ook meer betrokken bij het groepsproces. Zij bepalen daardoor ook mede de sfeer op de groep.
- Tijdens het halen en brengen wordt er direct gecommuniceerd met ouders. Naast de mondelinge overdracht wordt er dagelijks een algemene overdracht geschreven in de ouderportal met wat foto's van deze dag erbij.

Persoonlijke competentie (ontwikkelingsgebieden)

Dit willen we vormgeven door:

- Een vertrouwensband met het kind op te bouwen. De leiding leert het kind kennen en het kind leert de leiding kennen. Het kind veiligheid bieden hierin is een belangrijk aspect. Het kind wordt gestimuleerd in spel- en of contact zoeken met andere kinderen in de groep.
- Veel te communiceren met de kinderen, spelletjes aan te bieden, allerlei gesprekjes te voeren en belangstelling te tonen voor wie ze zijn en wat ze doen.
- Een groot aanbod in spelmaterialen aan te bieden.

Er is speelgoed aanwezig voor de fijne en grove motoriek maar ook om creatief, ontspannend en ontwikkelingsgericht bezig te zijn. De inrichting van de groep is voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, meisjes en jongens. Daarnaast hebben we ook divers buitenspeelgoed. Doordat kinderen de hele dag al binnen hebben gezeten proberen we actief het buitenspelen te stimuleren. Spelactiviteiten die in de vakanties georganiseerd worden geven we vorm aan de hand van verschillende thema's en uitstapjes. Kinderen worden begeleid in hun spel en individuele ontwikkeling. Kinderen worden begeleid in hun spel, individuele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. De ruimte biedt een omgeving die de fantasie van de kinderen prikkelt.

Julianaschool:
Ontwikkelingsgebied 'taal/beginnende geletterdheid'
Vragen stellen die niet zozeer gericht zijn op reproductie van kennis, maar meer gericht op het ontdekken van nieuwe kennis en het beredeneren van gebeurtenissen. Bijvoorbeeld: wat zie/hoor je? Heb je dat al eens vaker gezien? Waar lijkt het op? Wat zou er gebeuren als? Wat moet je doen om? Wat zou je doen als jij? Etc. Doorvragen is hierbij erg belangrijk.
Stimuleer het schrijven bij een tekening: laat het kind woordjes schrijven bij dat wat hij getekend heeft.
Een uitbreiding hierop: bekijk prentenboeken, bedenk vervolgens zelf een verhaal, maak hier tekeningen bij en zet hier woorden of zinnen bij. Bind het mooi in en laat het kind zijn boek zo mogelijk zelf presenteren.
Accepteer dat sommige kinderen zichzelf leren lezen in groep 1 of 2, en zorg voor mogelijkheden om te lezen in de groep in de vorm van bijvoorbeeld een boekjeshoek (gevuld met kijkboeken, prentenboeken, informatieve boeken, leesboekjes etc). Zorg dat je het kind de boodschap meegeeft dat wat hij doet, prima is. Ook al kunnen de meeste andere kinderen het nog niet.
In de boekjeshoek kun je ook tijdschriften leggen waar kinderen in mogen knippen. Ze kunnen dan woordjes uitknippen waarmee ze zelf zinnetjes maken.
Laat het kind (of in tweetallen) werken met stempelletters, flanelbordletters of ander materiaal. Geef ze de opdracht om zo veel mogelijk woorden met een bepaalde letter te maken.

Ontwikkelingsgebied 'rekenen/beginnende gecijferdheid'
Maak een 'hondedrol' (honderdrol) met het kind, eventueel uitbreiden naar duizendrol of verder. Gebruik hiervoor rekenpapier met grote ruiten. Knip deze in stroken en plak deze aan elkaar. Het kind begint met 1 en telt/nummert zo verder. Belangrijk: eenheden onder eenheden, tientallen onder tientallen, honderdtallen onder honderdtallen etc. Het kind leert hiermee direct de structuur van getallen te herkennen.
Vervolgens kan de link gelegd worden naar het honderdveld (ook als materiaal bij Rolf verkrijgbaar).
De hondedrol kan ook gemaakt worden met Romeinse cijfers. Hiervoor is eerst oriëntatie op de structuur van de Romeinse cijfers belangrijk.

Sommetjes laten maken met ontwikkelingsmateriaal dat eigenlijk gericht is op het leren tellen.
Splitsen met behulp van de kralenplank: span een elastiek over het midden van een vierkante kralenplank. Laat het kind met een andere kleur links en rechts samen een bepaald aantal vormen.
Met diverse materialen kun je rekenopdrachten meegeven. Een voorbeeld: met vertiblocs kun je opdrachten geven als: gebruik precies evenveel gele blokjes als de rode en blauwe blokjes samen.

Ontwikkelingsgebied 'sociaal-emotioneel'
Op de Julianaschool proberen we alle genoemde verrijkingsopdrachten zo vaak mogelijk in tweetallen of in groepje aan te bieden. Diverse spelletjes waarbij samengewerkt moet worden, bijvoorbeeld met een kralenplank, een stippendobbelsteen en een kleurendobbelsteen. Het kind gooit een aantal en een kleur.
Verschillende variaties:

- Het kind legt het aantal kralen in de juiste kleur op de plank en mag ze vrij neerleggen (eenvoudig niveau).
- Het kind legt het aantal kralen in de juiste kleur in een groepje bij elkaar, waarbij op het eind zo min mogelijk pinnetjes over mogen zijn (gemiddeld niveau).
- Het kind legt het aantal kralen in de juiste kleur in een groepje bij elkaar, waarbij de opdracht gegeven wordt dat de kralen alleen kralen van dezelfde kleur mogen raken. Laat ook nu weer zo min mogelijk pinnetjes over (moeilijk niveau).
- Geef één kind een (abstracte) tekening (bijvoorbeeld een vierkant met op de linkerbovenhoek een cirkel en rechtsonder een driehoek, en laat dit kind achter de rug van het andere kind zitten, en de tekening omschrijven. Het tweede kind probeert aan de hand van de omschrijving de tekening zo goed mogelijk na te tekenen.
- Werk met een kleine 'denkkring' waarbij kinderen met elkaar ingaan op dingen die hen bezig houden. Voorbeeld van een gespreksonderwerp: 'als je ruzie hebt met je vriendje, is hij dan nog wel je vriendje?'. Boekjes gericht op filosoferen met kinderen kunnen behulpzaam zijn bij het bedenken van gespreksonderwerpen.
- Hang in de hoeken kaartjes van bepaalde rollen die kinderen moeten spelen. De kinderen hangen de desbetreffende kaart om hun nek en spelen deze rol. Bijv. bij een winkelhoek: klant, vakkenvuller, caissière, eigenaar. Dit verhoogt de interactie tussen kinderen.

Ontwikkelingsgebied 'wereldverkenning'
Richt een ontdekhoek in aan de hand van een bepaald thema, waar kinderen vrij kunnen experimenteren. Thema's kunnen zijn: magneten, lucht, geluid, het weer.
In de zand-/watertafel kun je allerlei opdrachten doen met drijven en zinken: bijvoorbeeld dijken bouwen met zandzakjes en kiezels, plattegronden nabouwen.
'Vraag maar raak'-uurtje: kinderen mogen vragen stellen over dat wat hen bezig houdt. Samen bepaal je met welke vraag je aan de slag gaat. Bedenk samen hoe je het antwoord op deze vraag kunt vinden, wie wat gaat doen, hoe de taken verdeeld worden, hoe iedereen van elkaars bevindingen op de hoogte gehouden wordt en hoe je het antwoord op de vraag gaat presenteren. Bijvoorbeeld met een plek aan de muur waar foto's, tekeningen etc. opgehangen kunnen worden.

Ontwikkelingsgebied 'speel- en werkgedrag'
Opdrachten gericht op de concentratie en het geheugen: van materiaal waarbij normaal gesproken twee plaatjes bij elkaar gezocht moeten worden (bijvoorbeeld een portemonnee en geld) een memory maken. Wanneer dit goed gaat, kan dit uitgebreid worden naar materiaal waarbij normaal gesproken drie plaatjes bij elkaar gezocht moeten worden. Bijvoorbeeld 'Mini Combi' van Rolf.

Ontwikkelingsgebied 'ruimtelijk inzicht en waarnemingsvermogen'
Met materiaal zoals mozaïeksteentjes of hamertje tik kun je het kind allerlei opdrachten geven. Bijvoorbeeld: maak een figuur dat links en rechts symmetrisch van elkaar is, maak met een x-aantal stukjes een bepaalde vorm (het kind moet hierbij ontdekken dat je van twee driehoeken een vierkant kunt maken).
Met bijvoorbeeld mozaïek of een kralenplank kan ook de opdracht gegeven worden een figuur in spiegelbeeld te leggen. Eventueel kan het kind hiervoor in eerste instantie een spiegeltje gebruiken.
Bekijk eerst foto's afbeeldingen van verschillende bruggen. Laat het kind twee bruggen bouwen met verschillende materialen. De bruggen moeten even lang zijn. Welke brug kan het meeste gewicht dragen?
Geef het kind de opdracht om in de bouwhoek met bijvoorbeeld 40 blokken een toren te bouwen die zo hoog mogelijk is. Bij welke manier van bouwen valt de toren snel om? Wanneer is de toren het stevigst? Hoe komt dat?

Laat het kind een foto opzoeken van een gebouw of een ding dat hij na wil bouwen, bijvoorbeeld een brug, een speeltoestel, een machine, een kasteel of een oude toegangspoort en laat hem dit zo goed mogelijk nabouwen. Je kunt dit ook doen met het nabouwen van ledematen, bijv. een knie of een elleboog. Bepaal samen welk materiaal hiervoor het meest geschikt zou zijn.
Omgekeerd kan ook: laat het kind van een zelfverzonnen bouwwerk een bouwtekening maken, zodat andere kinderen het weer na kunnen bouwen. Dit kan natuurlijk ook bij een zelfontworpen mozaïek.
Geef een opdracht mee bij het maken van een bepaald bouwwerk, bijvoorbeeld aan de hand van een verhaal. Een voorbeeld: een olifant en een nijlpaard wandelen door de dierentuin.
De olifant valt in een sloot en komt er niet meer uit. Maak een apparaat waarmee de dierenverzorgers de olifant weer uit de sloot kunnen halen. Zorg bij een dergelijke opdracht voor een rijke variatie aan bouwmaterialen, aangevuld met stukken touw, lapjes stof, en ander kosteloos materiaal.
Bij materialen waarbij normaal gesproken twee of meer afbeeldingen bij elkaar gezocht moeten worden (bijv. Mini Combi van Rolf) de opdracht geven om zelf een extra bijbehorend kaartje te maken. Variant hierop: zelf een aantal combinaties verzinnen. Deze opdracht kan overigens bij heel veel ontwikkelingsmaterialen gegeven worden.

Ontwikkelingsgebied 'motorische ontwikkeling'
Splitsen met behulp van de kralenplank: span een elastiek over het midden van een vierkante kralenplank. Laat het kind met een andere kleur links en rechts samen een bepaald aantal vormen.
Wanneer een kind een hekel heeft aan knippen: laat het een functionele activiteit binnen een andere activiteit worden. Dus bijvoorbeeld sommenkaartjes of woordkaartjes knippen.
Knippen kan ook gestimuleerd worden in het kader van een bepaald thema, bijvoorbeeld dierendag. Gemiddelde kleuters prikken, knippen, plakken en kleuren dieren. Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen de opdracht uit tijdschriften zo veel mogelijk dieren te knippen. Vervolgens moeten ze deze opplakken in twee of meer categorieën, die aangereikt of van tevoren aangeboden kunnen worden. Voorbeelden: dieren in de zee en dieren in het oerwoud; lichte en zware dieren etc. Eventueel kun je de namen van de dieren erbij laten schrijven of op de computer laten typen, printen en erbij plakken.

Bij knutselopdrachten de eigen ideeën van kinderen meer centraal stellen. Bijvoorbeeld bij de lente: op welke wijze kunnen we een bloem maken? Maak hiervan een werkgesprek.
Wanneer een kind perfectionistisch is en niet graag tekent, kun je dit stimuleren door met dit kind abstracte kunst te verkennen, en hem abstracte tekeningen te laten maken. Schilderijen van Mondriaan, Corneille of Appel zijn hierbij goed te gebruiken.
Vouwen: werk eens van achter naar voren: biedt het kind een vouwwerkje aan, vraag hem het te ontvouwen en uit te zoeken welke vouwen gemaakt zijn om dit vouwsel te kunnen maken. Laat het kin het vouwwerk nu zelf namaken. Origami-opdrachten aanbieden.

Sociale competentie

Dit willen we vormgeven door:

- De contacten onderling te stimuleren en kinderen ook te leren op welke wijze ze contact kunnen leggen met elkaar, maar ook hoe ze respect kunnen hebben voor elkaar als de dingen misschien anders lopen dan ze van tevoren verwacht hadden. Bijvoorbeeld als ze willen meespelen maar de ander dat niet wil of iets voor zichzelf wil doen.
- De kinderen te helpen bij het voorkomen en oplossen van problemen. Dit willen we doen door de kinderen bij ons te roepen en ieder zijn verhaal te laten doen, uit te leggen wat er gebeurd is. Samen wordt er dan naar een oplossing gezocht.
- De kinderen medeverantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. De kinderen worden hier actief in betrokken. Zo stellen ze samen met de leiding de groepsregels op en worden ze ook betrokken bij het oplossen van groepsproblemen en het plannen en uitvoeren van leuke activiteiten op de groep.
- Door oudere kinderen de jongere kinderen te laten helpen en begeleiden.
- Medewerkers nodigen kinderen uit om te helpen en staan open voor aangeboden hulp van de kinderen. Wanneer dit om welke reden dat ook niet kan of niet praktisch is krijgt een kind hier een vriendelijke uitleg over.

Normen en waarden

- BSO Stormvogel Julianalaan hanteert bepaalde normen en waarden zoals liefde en respect voor elkaar, elkaar helpen, vriendelijkheid, eerlijk zijn, luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar, geduldig zijn en elkaar in waarde laten.
- Door met name als groepsleiding het goede voorbeeld te geven. De manier waarop we de kinderen benaderen en de manier waarop we handelen en spreken willen we deze waarden en normen laten zien aan de kinderen en aan de ouders en collega’s. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Een aantal regels en afspraken zijn al opgesteld door de BSO. Verdere invulling wordt samen met de kinderen gedaan. Zo voelen ze zich medeverantwoordelijk. Belangrijke omgangsvormen zijn:

- rustig en vriendelijk met elkaar praten
- overleggen met elkaar (medewerkers en kinderen)
- Niet aan elkaar zitten als dit niet gewenst is (dus niet slaan of schoppen etc.…)
- respect tonen voor elkaar
- beleefd zijn (dus geen vieze woorden of schelden)
- Er wordt niet gepest
- Respect voor elkaar en ieders eigendommen (niet ongevraagd aan elkaars spullen zitten).

Organisatie

BSO Julianalaan is een onderdeel van Kinderopvang 't Mereltje. 't Mereltje heeft drie kinderdagverblijven die verdeeld zijn in de Bilt en Bilthoven en momenteel vijf bso-locaties. BSO Julianalaan is gevestigd in het pand van de Julianaschool 52 in Bilthoven. Deze locatie vangt enkel kinderen op van de Julianaschool.

Openingstijden

- **Maandag**: 14.00 tot 18.30 uur
- **Dinsdag**: 14.00 tot 18.30 uur
- **Woensdag**: 12.15 tot 18.30 uur*
- **Donderdag:** 14.00 tot 18.30 uur
- **Vrijdag:** 12.15 tot 18.30 uur*

*Op woensdag en vrijdag vindt de opvang plaats op de 2e locatie. Deze dagen zijn er tot max. 7 kinderen aanwezig, waardoor de volledige stamgroep wordt verplaatst (lees alles over de stamgroep in het pedagogisch beleid, deze staat op onze site). Ouders en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

Uitzonderingen:

- Tijdens studiedagen wordt opvang aangeboden als ouders hiervoor van tevoren een aanvraag hebben ingediend via het ouderportaal. Doen ze dit minimaal 2 weken voor de studiedag, dan is de opvang gegarandeerd. Openingstijden op studiedagen: 7.30 – 18.30 uur.

- Tijdens de vakanties bieden wij de mogelijkheid van vakantieopvang. Openingstijden tijdens vakanties: 7.30 – 18.30 uur. Vanaf 7 kinderen worden de kinderen op hun eigen locatie opgevangen. Anders wordt de locatie samengevoegd met de 2^{e} locatie. Ouders en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

Huisvesting

BSO Julianalaan is gehuisvest in het pand van de Julianaschool aan de Julianalaan 52. Dagelijks worden de kinderen vanuit school ontvangen door vaste medewerkers. De jongste kinderen van de BSO worden door een vaste Pedagogisch medewerker uit de klas opgehaald. De oudere kinderen komen zelfstandig naar de voor hen bekende klaslokalen toe.

Samenstelling van de groep

De capaciteit van BSO Julianalaan is 140 kindplaatsen per dag en vangen we kinderen op in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Er zijn zes stamgroepen in gebruik: Torenkamer 1, Torenkamer 2, Torenkamer 3, Torenkamer 4, Torenkamer 5 en Torenkamer 6.

- In Torenkamer 1 en 4 vangen we per groep maximaal 20 kinderen op van 4 t/m 6 jaar.
- In Torenkamer 2 en 3 vangen we per groep maximaal 22 kinderen op van 4 t/m 12 jaar.
- In Torenkamer 5 en 6 vangen we de oudste kinderen op vanaf 7 t/m 12 jaar, hier vangen we per groep maximaal 24 kinderen op.

Beschrijving locatie binnen

BSO Julianalaan is, zoals eerder al aangehaald, gevestigd in de Julianaschool. In de daarvoor bestemde klaslokalen en op de begane grond (aula) worden de kinderen ontvangen door vaste medewerkers.
Ook staan er computertafels en enkele computers waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

In de school bevindt zich een prachtige gymzaal (kleine en grote) waar onder begeleiding van medewerkers, gebruik van gemaakt mag worden. In de gymzaal maken wij geen gebruik van de toestellen en klimrekken daar de pedagogisch medewerkers hiervoor niet gekwalificeerd zijn. Wij werken samen met Stichting Mens de Bilt vanuit Gemeente De Bilt. Er komen dan gekwalificeerde sport begeleiders die met de kinderen sporten. Wanneer deze activiteiten worden aangeboden werken zij wel met de toestellen. In de gymzaal wordt er nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker gespeeld.

Beschrijving locatie buiten

De buitenspeelruimte bevindt zich zowel op het schoolplein als op het veld tussen de kerk en de school. Om de school bevindt zich een hek, welke een afscheiding biedt aan de verschillende spelmogelijkheden. De kinderen van BSO Julianalaan mogen allemaal gebruik maken van het plein en het veld. Over het algemeen spelen de kinderen t/m 5 jaar binnen de hekken van het schoolplein, waar gebruik gemaakt kan wordende verschillende speeltoestellen, schommels, duikelrekken, zandbakken en ander “los” speelgoed zoals springtouwen en ballen. Er wordt ook op het veldje gespeeld (voetbal, tikkertje en andere sport & spel activiteiten). Dit kan zowel zelfstandig als ouders hiervoor getekend hebben en/of onder begeleiding.
BSO Julianalaan maakt veel gebruik van de buitenruimte Tevens maken we soms uitstapjes naar het nabij gelegen bos, dit bevindt zich allemaal op loopafstand van de locatie.

Dagritme

Dagritme BSO ’t Mereltje (ma/di/do)

14.30-14.55 uur	Overleg met het voltallige bso-team over de desbetreffende middag, geleid door Rowena Huisman en/of Jessica de Graaf.
Vanaf 15.00 uur	Kinderen worden opgevangen in hun eigen groep met vaste pedagogisch medewerkers waarbij de definitieve presentie wordt vastgesteld. Er volgt een drink moment met een gezonde snack en de aangeboden activiteiten worden met de kinderen gedeeld. Er is aandacht voor hun welzijn en kinderen worden betrokken om mee te helpen.
15.15-15.45 uur	Buiten spelen/vrij spel/huiswerk
15.45 uur	Start van gerichte activiteit van eigen groep, dit kan zijn: Sport & Spel, creatief (maandthema) koken, ontspanning, eigen invulling.
16.45 uur	De activiteit wordt afgerond. Wanneer de activiteit gezamenlijk opgeruimd is mag er tot 17.00 uur vrij gespeeld worden.
17.00 uur	Eetmoment. Iedereen wast zijn/haar handen. De kinderen die hiervoor zijn aangemeld eten het KidsMenu. De andere kinderen krijgen een gezonde snack (groente en fruit) en wat te drinken. Iedereen zit hierbij aan tafel. Dit is tevens een rustmoment.
17.30-18.30 uur	De pedagogisch medewerker is met eigen groep en er mag vrij gespeeld worden. Wanneer de dienst van de pedagogisch medewerker er op zit zal een overdracht doorgegeven worden aan een collega zodat er een aanspreek punt is voor het kind en de ouder.
Extra	We besteden extra aandacht aan sport en spel, ook omdat we de gymzaal van de school mogen gebruiken. Hier bieden we spel activiteiten aan voor één of meer groepen van de buitenschoolse opvang.
Extra	Kinderen kunnen worden vervoerd van en naar hun sport of activiteit tijdens bso-tijd.

Vestiging:	BSO Julianalaan
Scholen:	Julianaschool
Aantal kinderen:	max. bezetting 140 kinderen
Aanspreekpunt:	Jessica de Graaf/Rowena Huisman
Aantal auto's:	1
Aantal stints:	

Hoe vangt 't Mereltje de bso-kinderen op tijdens het moment van vervoer?
De shuttles worden gereden door externe chauffeurs van 't Mereltje.

Uitzondering bij afwezigheid externe chauffeur: De kinderen worden opgevangen op hun eigen groep. Als er meerdere (minimaal 2) pedagogisch medewerkers op de groep staan, is de regel dat de helft van het personeel op de groep blijft en de helft van het bso-personeel ingezet kan worden voor een shuttle. Een shuttle duurt maximaal een half uur. De kinderen die op de groep blijven, zijn daar met minimaal één vaste pedagogisch medewerker. De andere bso-medewerker is binnen een half uur terug van haar ronde. Bij de plaatsingsbevestiging tekenen de ouders dat zij akkoord gaan met de wijze van opvang tijdens het moment van vervoer, zoals opgenomen in de algemene voorwaarden.

Als de bso-groep bestaat uit maximaal 10 kinderen, staat er één gediplomeerde pedagogisch medewerker op de groep. Dan kan het voorkomen dat deze pedagogisch medewerker nog bezig is met het ophalen/ vervoeren van kinderen. De kinderen die eerder binnenkomen worden dan opgevangen op hun oude vertrouwde peutergroep. Dit is voor deze kinderen een bekende groep en de pedagogisch medewerkers zijn voor deze kinderen heel vertrouwd. Tijdens het verblijf van de kinderen op de peutergroep wordt een kind-leidsterratio aangehouden van maximaal 16 kinderen. Een andere mogelijkheid is dat de vestigingsmanager van de locatie de kinderen bij binnenkomst even opvangt.

De bso-kinderen mogen hun favoriete speelgoed(mand) van de bso meenemen naar de peutergroep. Hier kunnen ze dan vast mee aan de slag. Mochten ze behoefte hebben aan een beker drinken, dan kunnen ze die alvast krijgen. Bij de gezamenlijke start op de bso krijgen ze om 15.30/15.45 uur ook drinken aangeboden. Als de bso-medewerker terugkomt van haar ronde, haalt ze de kinderen op om gezamenlijk aan de bso-middag te beginnen.

Wettelijke 3-uursregeling buitenschoolse opvang (bso)
Een kinderopvangorganisatie mag in bepaalde gevallen afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr). Dat staat in de wettelijke 3-uursregeling kinderopvang. Op dagen dat 't Mereltje ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, mogen we maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Gedurende die periode moet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten aanwezig zijn.
De bso vangt kinderen doorgaans korter op dan 10 aaneengesloten uren. Voor en na de dagelijkse schooltijd en tijdens vrije middagen van de basisschool, mag 't Mereltje maximaal een halfuur per dag minder beroepskrachten inzetten. Gedurende die periode moet minimaal de helft van het aantal beroepskrachten aanwezig zijn.

Op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties kan de bso wel 10 aaneengesloten uren opvang bieden. In dat geval mag 't Mereltje gedurende een periode van maximaal 3 uur minder beroepskrachten inzetten. Ook dan geldt dat minimaal de helft van het aantal beroepskrachten aanwezig moet zijn.

Hoe doen we dat bij 't Mereltje?
Tijdens vakantieopvang en op studiedagen, met meer dan 10 uur aaneengesloten opvang, hanteren we voor de bso-beroepskrachten de volgende werktijden: 7.30-17.30 uur, 8.15-17.45 uur of 9.00-18.30 uur.
Hierbij kan van 8.30-9.00 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken, tijdens het brengen van de kinderen. Tussen 12.30-14.00 uur krijgen de beroepskrachten de mogelijkheid een half uur te lunchen.

Hierdoor varieert de afwijking van de bkr van 1,0 tot 1,5 uur. Tenslotte kan van 17.30-18.00 nog worden afgeweken van de bkr, tijdens het ophalen van de kinderen.

Let op! Buiten de schoolvakanties en/of studiedagen kan ook tussen 17.30- 18.00 uur worden afgeweken.

Aan het einde van de dag worden de groepen vanaf 18.00 uur samengevoegd; er zijn dan al veel kinderen opgehaald. In dit half uur wijken we niet af van de wettelijke 3- uursregeling.

Mocht de externe chauffeur afwezig zijn dan zal de halfuurafwijking tijdens het shuttle-moment plaatsvinden. Op dat moment zal een pedagogisch medewerker langer blijven, zodat we de halfuurafwijking kunnen waarborgen.

Tijdens schoolweken, bij minder dan 10 uur aaneengesloten opvang, hanteren we om de veiligheid en kwaliteit te waarborgen, bij de bso de volgende indeling (uitgaande van de beroepskracht-kindratio):

Op een volle groep staan 2 pedagogisch medewerkers met de volgende diensten:
14.00 uur tot 17.45 uur
14.00 uur tot 18.30 uur

Op een halve groep staat 1 pedagogisch medewerker met de volgende dienst:
14.00 uur tot 18.30 uur

Bij de plaatsingsbevestiging tekenen de ouders dat zij akkoord gaan met de wijze van opvang tijdens het moment van vervoer, zoals opgenomen in de algemene voorwaarden.

Extra binnen-/buitenhoeken:
Voor de activiteiten of het vrije spel zijn er 4 verplaatsbare hoeken gemaakt (deze kunnen samen met je groepje binnen of buiten worden ingezet).

1. Spel
2. Lezen
3. Creatief
4. Sport

Huisregels

BSO Julianalaan hanteert de volgende huisregels:

- De kinderen komen zelfstandig en direct na schooltijd naar de verzamelplaats toe. Ze blijven niet hangen in de school of op het schoolplein. De jongste kinderen worden door een vaste pedagogisch Medewerker uit de klas opgehaald. Een kind gaat nooit zonder toestemming van de medewerker/ ouder mee met een vriendje spelen.
- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.
- Er wordt niet gegild of geschreeuwd.
- Toiletgebruik: 1 kind op het toilet. Dit is privé. Verder dezelfde regels hierover als op school.
- Als een kind naar buiten wil vraagt hij dit aan de medewerker en gaat nooit alleen. Mits de kinderen zelfstandig mogen spelen op het plein. Er moet wel toestemming gevraagd worden aan de pedagogisch medewerkers, zodat zij op de hoogte zijn wie er zelfstandig aan het spelen zijn en ouders tekenen hiervoor een formulier dat hun kind hier zelfstandig mag buitenspelen.
- Bij de lunch wordt er op de lange bso-middagen eerst een boterham met hartig dan met zoet gegeten.
- Als we buiten zijn en het kind wil naar binnen of moet naar de wc geeft het kind dit aan bij de medewerker.
- We gaan voorzichtig om met het speelgoed en ruimen alles ook weer netjes op.
- We behandelen elkaar met respect.

De Julianaschool heeft een pestprotocol, gecombineerd met regels en sociale afspraken voor iedereen die in de school komt, kinderen en volwassenen. Op de bso hanteren wij dezelfde regels.
Lijst van regels en afspraken voor BSO Julianalaan en de Julianaschool:

Afspraken	**Voor welke groep?**	**Wat hanteert BSO Julianalaan?**
In het schoolgebouw lopen we heel rustig, er wordt niet gerend en we praten zachtjes	Dit geldt voor iedereen: kleine en grote mensen	Ja
Op het schoolplein lopen we naast onze fiets	Allemaal	Ja
Als we iemand in het gebouw tegen komen zeggen we die persoon vriendelijk gedag	Allemaal	Ja
De toiletten trekken wij netjes door	Allemaal	Ja
De handdoekjes doen we in de daarvoor bestemde bakken	Allemaal	Ja
Als er iets op de grond ligt rapen we dat op en gooien het in een afvalbak of brengen het naar de plaats waar het hoort	Allemaal	Ja
We scheiden het afval: papier, plastic en de rest	Allemaal	Ja
We zetten onze fietsen zo dicht mogelijk langs het hek	Alle kinderen	N.v.t. gebeurd bij aanvang school
Niemand klimt in de hekken	Allemaal	Ja
Het buiten speelmateriaal brengen we altijd terug naar het hok (ballen, touwtjes e.d.)	Groepen 3 t/m 8	Ja
Het rijdend materiaal mag alleen op de harde tegels rijden	Groepen 1 en 2	Ja
Op de zachte tegels geen speelmaterialen	Groepen 1 en 2	Ja
Niet botsen met rijdend materiaal	Groepen 1 en 2	Ja
Geen kruiwagen en fietsjes op de karren	Groepen 1 en 2	Ja
Stuurkarren zijn om te sturen en trekkarren zijn om te trekken	Groepen 1 en 2	Ja
Niet voetballen op het plein, wel volgens het rooster op het veldje	Groepen 3 t/m 8	Op het veld alleen met toezicht door een PM-er
Zand en zandbak speelmateriaal blijft in de zandbak	Groepen 1 t/ 8	Ja
Touwen en paardentuigen mogen nergens aan vastgeknoopt worden	Groepen 1 t/m 8	Ja
Klossen zijn om mee te lopen en niet om andere dingen mee te doen	Groepen 1 en 2	Ja
Bezems zijn alleen om mee te vegen	Groepen 1 t/m 8	Ja
Op de kleine schommels mogen 1 of 2 kinderen (niet meer)	Groepen 1 t/m 2 Groepen 3 t/m 8: 1 kind tegelijk	Ja
Op de grote schommel mogen alleen de kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Kleuters alleen onder begeleiding van hun eigen ouders	Groepen 1 t/m 8	Ja
Voor en na schooltijd gaan we niet op de schommels	Groepen 1 t/ 8	Nee, de BSO maakt gebruik van de schommels zoals hierboven beschreven
Niet draaien met de kleine schommels	Groepen 1 t/m 8	Ja
Niet in de schommelstellingen klimmen	Groepen 1 t/m 8	Ja
Voor schooltijd gaat iedereen in de rij staan en gaan we NIET spelen	Groepen 3 t/m 8	N.v.t.
Voetballen mag alleen als je met je eigen groep buiten bent	Groepen 1 en 2	N.v.t.
Planken mogen niet aan het hek worden	Groepen 1 en 2	Ja

gehangen		
Niet op de betonnen cilinders staan	Groepen 1 t/m 8	Ja
Paardentuigen na elke speelbeurt in de schuur ophangen	Groepen 1 en 2	Ja
Bij regen niet op het klimrek spelen i.v.m. uitglijden	Groepen 1 t/m 8	Ja
Niet op het dak klimmen van het klimrek	Groepen 1 t/m 8	Ja
Allen in de zandbak spelen als er een scheppenrek staat	Groepen 1 en 2	Nee, bij ons mag er altijd in de zandbak gespeeld worden.
Geen zand in de putten vegen	Groep 1 t/m 8	Ja
Stapstenen zijn om een circuit uit te zetten	Groepen 1 en 2	N.v.t.

Opruimregel:

Tijdens het spelen geen kinderen in de schuur, bij het opruimen mogen kinderen helpen.	Ja
Alle kinderen helpen mee met opruimen, pas daarna wordt de rij gemaakt.	Nee
Bij het opruimen gaan de kleuters van het houten podium af.	Nee
In de pauzes het groten materiaal onder de overkapping zetten en het kleine materiaal in de schuur.	Nee
Bij het wisselen van klassen mag het zandbakmateriaal op de rand.	Nee
Het materiaal gesorteerd opruimen in de blauwe bakken.	Nee

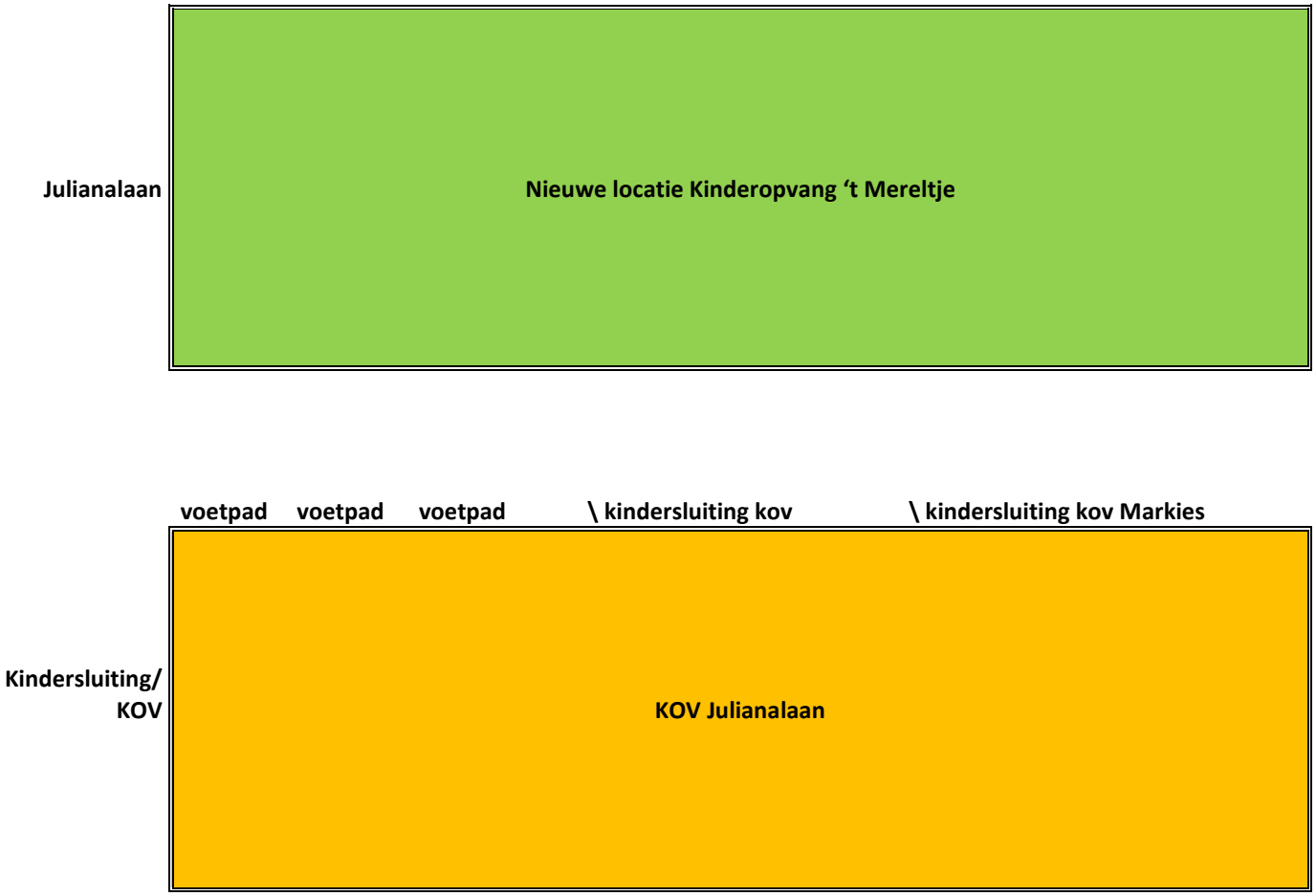
Hoofdingang Julianaschool

/ Geopend + pedagogisch medewerker bso

Julianalaan

/Gesloten

/Gesloten



<u>Algemene bso-regels</u>

Van elkaar afblijven
Wat begint als een geintje,
een duw of een trap,
eindigt vaak met ruzie;
dat komt van zo'n grap.

Naar elkaar luisteren
Wil iemand jou iets zeggen,
luister daar dan naar,
Gaat het je vervelen,
zeg het dan tegen hem/ haar.

We pesten niet!
Je beseft niet goed,
Wat je de ander aandoet.

Iedereen hoort erbij, niet buiten sluiten
Ik mag niet meedoen,
dat is niet fijn.
Hoe meer zielen,
Hoe meer gein.

Samen
Met schelden, liegen, uitlachen,
slaan of schoppen,
Gaat de goede sfeer naar
de knoppen.

Let op je taalgebruik
Gewoon praten is oké,
Maar schreeuwen of grove taal
NEE!

Wij zijn er voor de kinderen, en samen met de kinderen maken we er een leuke en gezellige bso-middag van. Gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect.

Verder worden de algemene bso-protocollen en beleid nageleefd.

Wennen

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst op de bso komen spelen zodat zij zich spoedig op hun gemak voelen en wij hen goed leren kennen. Op BSO Julianalaan komen nieuwe kinderen eerst een middag wennen. Via de afdeling planning wordt informatie van een nieuw kind doorgegeven. Naar aanleiding van deze gegevens neemt de bso coördinator of de vestigingsmanager telefonische contact op met de ouder(s) van het kind om een wenmiddag in te plannen. Bij een wenmiddag is het de bedoeling dat de ouder het kind zelf op de BSO komt brengen. Met de pedagogisch medewerker kan dan eerst e.e.a. afgestemd worden wat evt. van belang is voor het kind, allergieën, medicatie, etc. Tijdens dit gesprek kunnen ouders ook al hun vragen kwijt over de BSO. Ook wordt er een rondleiding gegeven, zodat ouder(s) en kind bekend en vertrouwd raken met de locatie. Hierna vragen we de ouder afscheid te nemen van het kind. Doel hiervan is om het kind kennis te laten maken met de nieuwe omgeving. De wenmiddag duurt twee a drie uur.

Afmelden/spelen bij vriendjes

Bij het afmelden van het kind zijn een paar afspraken belangrijk:

- Bij ziekte horen wij dit graag van tevoren. Het liefst voor 9 uur bellen (030-2740141), en sowieso voordat de school uit is. Dit voorkomtongemakken als we het kind uit de klas willen halen.
- Als een kind bij een vriendje gaat spelen willen we dit ook graag ruim van tevoren weten. Belangrijk hierbij is dat we toestemming moeten hebben van ouders dat een kind mag gaan spelen. Als we niks hebben gehoord van een ouders, geven wij het kind niet mee om te gaan spelen en gaat het kind mee naar de bso. Het kind mag niet onderling afspreken met een vriendje.
- Voor het afmelden van het kind kunnen de ouders terecht op het ouderportaal. Een andere optie is bellen naar de locatie KOV Julianalaan. De assistent leidinggevende geeft de afmeldingen dan later door aan de pedagogisch medewerker van de BSO. Maar voorkeur heeft het digitaal afmelden.

Ophalen door derden

Het kan voorkomen dat het kind wordt opgehaald door bijvoorbeeld een opa, oma, oppas, buurvrouw etc. Dit is natuurlijk geen probleem. Wel belangrijk is dat ook hierover de ouders de medewerkers van tevoren informeert. Als ouders toestemming geven dat iemand anders, een ‘derde’ hun kind mag ophalen geven wij het kind mee. Als wij niet geïnformeerd zijn, mogen wij het kind niet meegeven en bellen wij de ouders voor toestemming. Alleen als we deze toestemming hebben, zullen wij het kind mee laten gaan.

Belangrijk is ook dat de persoon die het kind komt ophalen (indien dit voor het eerst is) een geldige legitimatie bij zich heeft. De pedagogisch medewerker maakt op de bso een kopie hiervan en dit wordt bewaard bij de

kind gegevens, tezamen met het formulier 'ophalen door derden'. Hierop wordt getekend voor overdracht van het kind. Als dezelfde persoon nog een keer komt hoeft hij/zij geen legitimatie meer te tonen, maar alleen een handtekening te zetten voor overdracht van het kind. Wel moeten wij altijd geïnformeerd worden indien iemand anders het kind komt ophalen, dit blijft.

Ruilen/extra dagen

Ruilen
Er mag van dag geruild worden. Dit moet wel van tevoren via het ouderportaal worden aangevraagd. Ouders krijgen dan een bevestiging of er wel of geen plek is. We houden hierbij rekening met de eigen stamgroep, groepsgrootte en kind-leidsterratio.

Extra dagen
Ook bij aanvraag van een extra dag moet dit via het ouderportaal worden aangevraagd. Als de groepsgrootte en kind-leidster ratio het toelaat mag een kind altijd extra komen. Hierbij wordt wel een extra dagdeel gerekend.

Zelfstandigheid/aansprakelijkheid

BSO Julianalaan wil de oudere kinderen meer zelfstandigheid en vrijheid geven. Dit uit zich door bijvoorbeeld kinderen alleen buiten te laten spelen op het plein. Als een kind zelfstandig buiten wilt spelen zonder dat de medewerker mee gaat, dient de ouder een formulier in te vullen waarin staat dat hun kind zonder toezicht op het plein mag spelen. Door dit te ondertekenen is BSO Stromvogel Julianalaan dan ook niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen.

Uiteraard zijn er wel regels betreft dit zelfstandig buiten spelen:

- De medewerker houdt natuurlijk wel in de gaten waar het kind zich bevindt en wat het globaal doet. Als er iets op het plein gebeurt komt het kind naar binnen om de medewerker op de hoogte te stellen.
- Een kind mag niet mee naar huis met een kind van buitenaf.
- Wordt het kind opgehaald, dan moet het bij de medewerker worden afgemeld.

Rituelen en vieringen

BSO Stormvogel volgt het pedagogisch beleid van 't Mereltje, waarin is opgenomen dat er geen feestdagen als Kerst, Sinterklaas en Pasen worden gevierd. Dit doen wij om rust te waarborgen; de kinderen worden op school en thuis al genoeg met deze feesten geconfronteerd. Daar is er voldoende aandacht voor. Als de kinderen willen knutselen voor een feestdag is daar natuurlijk altijd ruimte voor.
Is een kind jarig en wil het uitdelen dan kan er, als het kind dit wil, voor hem of haar gezongen worden. Dit is niet verplicht, daarin is ieder kind en elke ouder vrij.

Als wij afscheid nemen van een kind dat de bso gaat verlaten, dan mag het kind op de laatste dag uitdelen en zingen wij met alle kinderen `zeg maar dag met je handje`. Ook krijgt het kind een afscheidscadeautje. Eens in het jaar hebben wij het BSO-eindfeest, dan mogen de kinderen zich van tevoren opgeven om mee te doen aan de show en creëren zij een act die ze op het eindfeest gaan opvoeren. Daarbij zijn alle kinderen en ouders uitgenodigd en het is altijd een geslaagde middag.

Activiteitenaanbod

BSO Julianalaan heeft een gevarieerd activiteitenaanbod. Zo maken we graag gebruik van de mogelijkheden die de directe omgeving ons te bieden heeft. En betrekken we de materialen die we daar vinden bij de overige activiteiten. Dagelijkse terugkerende activiteiten bij BSO Julianalaan zijn:

- Binnen en buiten spelen.

- Naar het bos.
- Optredens en uitvoeringen organiseren.
- Groepsactiviteiten, zoals koekhappen, verstoppertje, stoelendans en andere oud-Hollandse spelletjes.
- Creatieve activiteiten o.a. met materiaal dat we zelf verzamelen tijdens uitjes.
- Thema gebonden activiteiten.
- Wekelijks worden er extra activiteiten aangeboden zoals film kijken, koken/ bakken, sport & spel, enz.

Huiswerk

Naar mate kinderen ouder worden krijgen zij huiswerk mee vanuit school. Dit geldt voornamelijk voor kinderen van 8 jaar en ouder. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om huiswerk te maken op de buitenschoolse opvang.

Er wordt een rustige plek geboden aan de kinderen met weinig prikkels, waar zij aan hun huiswerk kunnen zitten. De kinderen van 8 jaar en ouder op de Julianaschool zitten op de 2e verdieping gevestigd. Op de 2e verdieping zijn meerdere lokalen, er mag zelf een lokaal uitgekozen worden waar de kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker huiswerk kunnen maken.

Pedagogisch medewerkers zijn niet gespecialiseerd in het begeleiden van huiswerk. Hierdoor mogen zij niet overal bij begeleiden. Dit zodat het leerproces van de kinderen niet wordt verstoord.

Pedagogisch medewerkers zijn niet gespecialiseerd in het begeleiden van huiswerk. Hierdoor mogen zij niet overal bij begeleiden. Dit zodat het leerproces van de kinderen niet wordt verstoord.

Wat wij wel verwachten van de pedagogisch medewerkers tijdens het begeleiden van huiswerk:
- De pedagogisch medewerker zorgt dat het lokaal een rustige plek is, zodat de kinderen zich goed kunnen concentreren.
- De pedagogisch medewerker zegt geen antwoorden voor.
- De pedagogisch medewerker mag helpen bij het maken van een presentatie:
  - Hoe maak je een presentatie?
  - Wat is de indeling van een presentatie?
  - Hoe vind je informatie op google voor een presentatie?
- De pedagogisch medewerker mag helpen bij het leren (bijvoorbeeld Engelse woordjes en topografie)
  - Verdeel de woordjes in rijen van bijvoorbeeld 5 woorden ga pas verder met de volgende rij woorden als het kind de eerste rij woorden beheerst
  - Oefen niet langer dan 10 minuten, neem daarna een pauze

Om de balans tussen inspanning en ontspanning te waarborgen wordt er één moment op de dag gekozen waaraan de kinderen aan huiswerk kunnen zitten. Dit wordt met de kinderen zelf besproken bij het eet -en drink moment. Het huiswerk moment duurt niet langer dan 30 minuten.

Schoolvakanties

Uiteraard heeft de bso in de schoolvakanties ook een gevarieerd activiteitenaanbod.
Er wordt in de vakanties altijd gewerkt met een thema. Hierbij worden door de medewerkers passende activiteiten verzonnen. De ouders krijgen zes weken van tevoren het vakantieprogramma via de web mail toegestuurd. Zij kunnen hun kind dan tot 3 weken van tevoren aanmelden voor de vakantie BSO. Daarna is plaatsing op basis van beschikbaarheid. Ook worden er in de vakanties leuke en educatieve uitstapjes ondernomen.

BSO Julianalaan biedt opvang tijdens alle schoolvakanties. We proberen zoveel mogelijk met de vaste pedagogisch medewerker te werken. De kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld in twee groepen: van 4 tot 8 en van 8 tot 12 jaar. Onze activiteiten zijn aangepast op de leeftijd van de kinderen.

Calamiteiten

BSO Julianalaan heeft bij calamiteiten een ontruimingsplan. Deze hangt op de bso. Ouders kunnen deze inzien. Er is elke dag minimaal één bedrijfshulpverlener (BHV) aanwezig.

We hebben minimaal twee keer per jaar een brandoefening met de kinderen, zodat wij allen geroutineerd raken met de te ondernemen handelingen.

Pedagogisch medewerkers

BSO Julianalaan heeft vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers werken op de groep. Dit zijn vertrouwde gezichten voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers bouwen een vertrouwensband op met de kinderen, waardoor ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt.

Incidenteel wordt er gewerkt met uitzendkrachten, maar enkel ter aanvulling van een veilig en vertrouwd gezicht. Als de vaste medewerker afwezig is, wordt in eerste instantie geprobeerd dit intern op te lossen met een pedagogisch medewerker uit het vaste team. Evt. wordt een medewerker van een nevenlocatie ingezet.

Gesprekken met ouders

BSO Julianalaan voert de volgende gesprekken met de ouders:

- **Gesprek op aanvraag:** Ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen als hier behoefte na is.
- **Intakegesprekken**: Bij het aanmelden van een nieuw kind hebben wij een kennismaking gesprek met de ouder en het kind.
- **Gesprekken met orthopedagoog of pedagoog:** Ouders kunnen een beroep doen op de orthopedagoog die bij ons is aangesloten. Bij haar kunnen de ouders vrijblijvend advies inwinnen en in alle rust met haar van gedachte wisselen. Wij vragen de ouders hiervoor een bijdrage van €25,-. Mochten ouders behoefte hebben aan een vervolggesprek, dan komen de kosten helemaal voor eigen rekening. Ouders kunnen bij de locatiemanager een afspraak inplannen of advies vragen.

Beleidsstukken/protocollen

In onze beleidstukken wordt onder meer aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: gebruik computer, wifi, vervoer, hygiëne, scheiding en seksualiteit. De onderwerpen kunnen ouders terugvinden in onze beleidstukken op de website www.mereltje.nl:

- Pedagogisch beleidsplan 10 weken tot 13 jaar
- Ziekte beleid KOV ’t Mereltje
- Personeelsbeleidsplan
- Werkwijze en protocollen veiligheid en gezondheid
- Beleid melding klacht of bezwaar van ouder