



Werkwijze en protocol gezondheid en veiligheid

Een handleiding bij de dagelijkse praktijk en uitzonderlijke gevallen op de vestiging.

Augustus 2022

Inleiding

Voor je ligt het beleid 'Werkwijze en protocol Veiligheid en Gezondheid' van KOV 't Mereltje. Met dit beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Het doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarin kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleid is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

't Mereltje is eindverantwoordelijke voor het beleid 'Werkwijze en protocol Veiligheid en Gezondheid'. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt dit beleidsstuk meegenomen in de jaaragenda. Om op een interactieve manier onderdeel te zijn van de geplande locatie overleggen. De volgende thema's zijn dan opgenomen in de agenda van de geplande locatie overleggen lokale RI&E: veiligheid en gezondheid, Centrale RI&E: Meldcode. Daarnaast ontvangen medewerkers EHBO en/of BHV. Meer daarover is terug te lezen in het scholings- coachingsplan-/beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

*Overall waar in dit protocol ouder(s) staat, kan ook verzorger(s) worden gelezen. Overall waar in dit pedagogisch beleidsplan hij of hem staat, kan ook zij of haar worden gelezen.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
1. Hygiëne	4
1.1 Schoonmaken	4
1.2 Ventilatie	4
1.3 Koelkast en vriezer	6
1.4 Overige afspraken rondom hygiëne	6
2. Voeding	9
2.1 Eetmomenten	9
2.2 Voedingsaanbod voor kinderen tot 1 jaar	9
2.3 Voedingsaanbod voor kinderen vanaf 1 jaar	10
2.4 Voedingsaanbod voor kinderen van 4 tot 13 jaar	11
2.5 Voeding en hygiëne	11
3. Calamiteiten en ongevallen	14
3.1 Calamiteiten door storingen	14
3.2 Calamiteiten rond het haal- en brengmoment	14
3.3 Calamiteit veroorzaakt door een ongeval	15
3.4 Ernstige ongevallen en overlijden	16
3.5 Overige calamiteiten	17
3.6 Nazorg bij calamiteiten	18
4. Veiligheid	20
4.1 Risico-inventarisatie en evaluatie	20
4.2 Stamgroep en overstijgende locatie	24
4.3 Uitslapjes en excursies	24
4.4 Vier-ogen principe	25
4.5 Achterwachttregeling	25
5. Evalueren	27
5.1 Plan van aanpak	27
5.2 Onderlinge communicatie	27

1. Hygiëne

1.1 Schoonmaken

Elke groep van 't Mereltje heeft een eigen schoonmaakschema. Deze hangt op de locatie en op de groep. Het is verdeeld in dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakwerkzaamheden.

Een paar opmerkingen:

Het spreekt voor zich dat wanneer een medewerker ziet dat (bijvoorbeeld) een stuk speelgoed vies is, terwijl het die week al is schoongemaakt, het dan opnieuw moet worden schoongemaakt. Tijdens het stofzuigen zetten we (indien mogelijk) altijd een raam open en zijn de kinderen niet aanwezig op de groep. Naast de schoonmaakwerkzaamheden die de medewerkers op de groep doen, is op sommige locaties een huishoudelijk medewerker aanwezig die elke week de algemene ruimtes grondig schoonmaakt.

1.2 Ventilatie

Ventileren en luchten

Kinderopvang 't Mereltje ventileert de ruimtes de hele dag door. Dit doen wij door het openzetten van ventilatieroosters en door ramen en/of deuren op een kier te zetten. Hierbij wordt opgelet dat het niet gaat tochten. De ventilatieroosters worden maandelijks schoongemaakt. Sommige locaties hebben automatische ventilatiesystemen. Hiervan worden de filters vier keer per jaar verschoond: één keer door een extern bedrijf en drie keer door de eigen technische dienst.

Dagelijks worden de ruimtes gedurende een half uur gelucht. Daarnaast wordt de CO₂ en de luchtvochtigheid in de groepsruimtes en slaapkamers gecontroleerd. Op alle slaapkamers hangen standaard CO₂-meters die nauwlettend in de gaten worden gehouden. We rouleren tweewekelijks van groep om de CO₂ en luchtvochtigheid te meten met onze mobiele meter. Deze bevindingen worden op de lijst genoteerd. Bij activiteiten met veel beweging, verf en/of lijmstoffen wordt er meer geventileerd en gelucht.

Tabel gezondheidskundige toetswaarden voor ventilatie in scholen en kindercentra

ventilatieklasse	Δ CO ₂ -gehalte, 98-percentiel (binnen-buiten)	CO ₂ -gehalte, 98-percentiel (incl. achtergrondconc.)*
	ppm	ppm
0. zeer goed	< 250	< 650
I. goed	250 – 400	650 – 800
II. matig	400 – 600	800 – 1000
III. onvoldoende	600 – 1000	1000 – 1400
IV. slecht	> 1000	> 1400

* Als achtergrondconcentratie wordt 400 ppm aangehouden

Tabel 1: Ventilatie-eisen GGD

Ruimte verwarmen

In de winterperiode worden de ruimtes gelijkmatig verwarmd. Hiermee wordt voorkomen dat vocht neerslaat op de ramen of in de muren en plafonds trekt, waardoor schimmels kunnen ontstaan. De thermostaat staat overdag rond de 20-22°C en 's nachts op minimaal 15°C. Hierdoor daalt de temperatuur 's nachts niet te veel. Als in de slaapvertrekken van de kinderen de temperatuur onder de 15°C daalt, dan wordt de verwarming zacht aangezet.

Extreem warm weer

Een kinderopvangorganisatie is verplicht om de hitte in en buiten het pand in kaart te kunnen brengen en eventuele maatregelen te nemen. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van verzorgers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden, meer drinken en rustiger aan doen.

Het RIVM heeft enkele tips opgesteld voor de kinderopvang om warmte-overlast te beperken, onder andere:

- Bied de kinderen vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken vóórdat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen en de beroepskrachten voldoende drinken.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Zet ramen en deuren wijder open wanneer dit verkoelend is. Doe ze echter nooit dicht bij warmte, ventileren blijft noodzakelijk.
- Gebruik een ventilator in de groepsruimtes als het warmer wordt dan 27 graden en als het in de slaapkamer warmer wordt dan 25 graden. Laat dan ook de deuren tegen elkaar openstaan, zodat de lucht kan circuleren.
- Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00-15:00 uur).
- Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon.
- Laat kinderen niet te lang in hun blootje of zwemkleding lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan of laat het kind UV-werende kleding dragen. Een petje of zonnehoed helpt om hoofd en gezicht te beschermen.
- Zorg voor schaduw op de speelplaats.
- Zet zo min mogelijk lampen of apparaten aan.
- Ventileer in de ochtend (voordat de zon opkomt) en 's nachts zoveel mogelijk extra, zodra het buiten koeler is dan binnen.
- Stel richtlijnen op voor het insmeren met zonnebrandcrème. Het advies is: Smeer het kind een halfuur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur, of vaker bij sterke transpiratie of na zwemmen, spelen met water en afdrogen. Vraag ouders op zomerse dagen hun kind thuis al in te smeren.
- Leg kinderen uit waarom ze beschermd moeten worden tegen de zon en laat de kinderen zien hoe we omgaan met zonbescherming. Ook de ouders hierbij betrekken is van belang. Idealiter voeren zij thuis hetzelfde gedrag uit, zodat kinderen niet beter weten dan zich te beschermen tegen de zon.

Als er extreem warm weer wordt verwacht worden ouders en pedagogisch medewerkers nog extra geïnformeerd d.m.v. mailing, MMM en mondelinge overdracht.

1.3 Koelkast en vriezer

Temperatuur

Vanuit gezondheidsoverwegingen wordt aangeraden om een temperatuur tussen de 3°C tot 7°C. Ons streven is om een maximale temperatuur van 4°C aan te houden. De thermometer ligt in het midden van de koelkast en deze wordt dagelijks gecontroleerd.

Bewaren van producten in koelkast

- Producten als zuivelspread, melk en hummus worden goed afgedekt en maximaal vijf dagen bewaard.
- Lang houdbare producten, als jam en appelstroop worden maximaal één maand bewaard.
- Op alle producten wordt, gelijk na openen, de datum van openen genoteerd.
- Zuivelproducten worden niet in de deur gezet, in verband met het temperatuurverschil.
- Producten die gekoeld moeten blijven, worden niet te lang buiten de koelkast gezet.

Koelkast schoonmaken

De koelkast wordt eenmaal per week grondig schoongemaakt. Zo blijft hij zuinig werken en wordt de groei van bacteriën voorkomen. Dit wordt op de volgende manier gedaan:

- Alle plateaus, laden, bakken en rekken worden schoongemaakt met afwasmiddel.
- De binnenkant, afvoergootje, deur en deurrubbers worden met afwasmiddel of allesreiniger schoongemaakt.
- De koelkast wordt na geïmporteerd met schoon water en drooggemaakt met een schone theedoek.
- Eén keer per jaar wordt het rooster aan de achterkant schoongemaakt met de stofzuiger.

Vriezer

De ideale temperatuur van een vriezer is -18°C. Op deze temperatuur stopt de bacterievorming en kan ingevroren voedsel langdurig worden bewaard. Om de vriezer schoon te maken, moet hij eerst worden ontdooid. Wanneer de vriezer ontdooid is, kunnen eventuele stukken ijs worden weggehaald en kan de vriezer op dezelfde manier als de koelkast worden schoongemaakt.

1.4 Overige afspraken rondom hygiëne

Schimmels

Wanneer er ongewenste schimmels worden ontdekt, worden deze afgenomen met water en soda. Hiervoor wordt een doek in plaats van een borstel gebruikt. Zo wordt verspreiding van schimmelsporen in de lucht voorkomen. Niet alleen de schimmelplek, maar ook het oppervlak rondom de schimmels wordt schoongemaakt. Zo worden alle schimmelsporen verwijderd. Bloempotten en -bakken worden regelmatig gereinigd wanneer de bloemen of planten zijn uitgeroeid. De potgrond wordt dan gelijk vervangen in verband met eventuele schimmelvorming.

Was en afwas

De wasmand, welke in de keuken/verschoonruimte staat, wordt minimaal één keer per dag geleegd. Het streven is om de inhoud van de wasmand dagelijks leeg te wassen. Het wasgoed wordt op de volgende temperaturen gewassen:

- Washanden, handdoeken e.d. op 60°C.
- Beddengoed op 60°C.
- Knuffels e.d. op 60°C.
- Dweilen op 60°C.
- Vloerkleden op 40°C.

- Verkleedkleden tussen de 40 en 60°C op het langste programma. Verkleedkleden worden maandelijks gewassen.
- Vaatdoeken worden meerdere malen per dag verschoond. Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes én minimaal elk dagdeel.

Vieze vaat wordt na gebruik direct afgewassen. De warme maaltijd borden worden in de vaatwasser in de centrale keuken geplaatst. De vaatdoek, theedoek, handdoek en afwasborstel worden regelmatig vervangen. Daarnaast hangen er bij alle keukenvoorzieningen papieren- handdoekdispensers en zeepdispensers.

Schoonmaakmiddelen

Met de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt ook rekening gehouden met de veiligheid en giftigheid. Kortom, we kijken goed waarvoor het middel wel en niet dient. De volgende schoonmaakmiddelen worden in ons kinderdagverblijf gebruikt:

- Groene zeep (van Driehoek) voor de vloeren.
- Allesreiniger voor het schoonmaken van het speelgoed, de kasten, vensterbanken, de keuken en het toilet.
- Vloeibaar schuurmiddel voor de wasbakken.
- Afwasmiddel voor de handmatige afwas en vaatwastabletten voor de afwasmachine.
- Waspoeder/vloeibaar wasmiddel voor de wasmachine.
- Chloor voor ernstig bevulde toiletten enz.

De schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in een afgesloten kast die onbereikbaar is voor kinderen. De voorraad bevindt zich in een ruimte die alleen door medewerkers en ander personeel te openen is. Dit om vergiftiging te voorkomen.

Dieren

Op de opvang zijn (huis)dieren verboden. Bij bezoek aan dieren (denk aan de kinderboerderij) is er altijd voldoende begeleiding aanwezig. Medewerkers houden toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren. Als dieren gevoerd worden, dan let de medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt. Kinderen wassen direct hun handen wanneer ze met dieren in aanraking zijn geweest. Als kinderen allergisch zijn, is er eerst overleg met de ouder over de eventuele mogelijkheden.

Uitwerpselen van ongedierte worden meteen opgeruimd. Gaten en kieren zijn gedicht ter voorkoming van het binnendringen van ongedierte; hier wordt op toegezien tijdens de verbouwing van elke nieuwe ruimte.

Persoonlijke hygiëne

Bij de toiletten en verschoonruimtes hangt de instructie 'Handen wassen'. Iedereen wordt verzocht deze instructie in acht te nemen. Kinderen wordt geleerd hoe ze hun handen moeten wassen. Voor en na elk eet- en drinkmoment en na elk toiletbezoek worden de handen gewassen. Dit gebeurt bij de kraan van de verschoonruimte/ het toilet of aan tafel met een washand per kind. Kinderen zijn bij voorkeur nooit alleen in de verschoon- of toiletruimtes. Bij het verlaten van deze ruimtes wast ieder kind onder begeleiding van de medewerker zijn handen. Na elk toiletgebruik verschooning, afvegen van een snotneus en voor en na het eten, wassen de pedagogisch medewerkers hun handen.

Kinderen wordt de hoest- en niesdiscipline geleerd: niet hoesten of niezen in de richting van een ander, hand/ellenboog voor neus en mond, hoofd buigen en op tijd snuiten.

De kinderen worden regelmatig (zie pedagogisch beleidsplan) verschoond. Bij extreme poepbroeken, bloed of braaksel is het dragen van handschoenen noodzakelijk. Het verschoonen van een baby brengt

risico's met zich mee vanwege het mogelijke contact met ontlasting en urine. Er is een kans dat het kind, de medewerker of de omgeving besmet raakt met ziekteverwekkers. De kinderen worden daarom verschoond op een verschoonkussen welke elk dagdeel wordt schoongemaakt en na iedere verschoning wordt gereinigd. Hiervoor worden onderstaande richtlijnen gehanteerd:

- Het verschoonkussen wordt met een oplossing van allesreiniger en water schoongemaakt. Dit gebeurt door middel van een fles of plantenspuit en een wegwerpdoekje. Wanneer er een katoenen doek wordt gebruikt, moet deze direct na gebruik in de was.
- Wanneer er gebruikt wordt gemaakt van een plantenspuit, is het van belang dat de oplossing niet verneveld. Er wordt dus van dichtbij op het gespoten.
- Na vervuiling met bloed of diarree, moet het verschoonkussen gedesinfecteerd worden. Het verschoonkussen wordt eerst huishoudelijk schoongemaakt en ontsmet. Daarna wordt het verschoonkussen met 70% alcohol gedesinfecteerd. Het verschoonkussen wordt aan de lucht gedroogd.

Fopspenen worden na het slapen teruggelegd in het persoonlijke bakje van het kind. De flessen van de kinderen worden dagelijks mee teruggegeven aan de ouders. Flessen die bij 't Mereltje blijven, worden dagelijks gereinigd en één keer in de maand uitgekookt. Alle flessen en reservespenen die van het kinderdagverblijf zelf zijn, worden na bruikleen eerst uitgekookt.

2. Voeding

Het voedingsbeleid voor zowel kinderdagverblijf als bso is gebaseerd op de richtlijnen van de Schijf van Vijf van het voedingscentrum. Ons doel is om de kinderen elke opvangdag gezonde voeding te bieden en op die manier positief bij te dragen aan hun fysieke en mentale ontwikkeling.

De Schijf van Vijf

De Schijf van Vijf bestaat uit vijf vakken, met in elk vak andere type producten. Wanneer je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Het voedingscentrum adviseert om elke dag een bepaalde hoeveelheid te eten uit elk vak. Deze hoeveelheden per leeftijd en geslacht verschillend, de ene persoon heeft iets meer nodig dan de ander.



2.1 Eetmomenten

Binnen 't Mereltje worden vaste eettijden gehanteerd. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme dat bij kinderen voor rust zorgt. Er wordt tijdens de eetmomenten aan tafel gegeten. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen en hebben een voorbeeldfunctie. Het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. De pedagogisch medewerkers geven de tijden aan wanneer er gegeten wordt. De pedagogisch medewerkers dringen geen eten op, maar stellen wel een maximale hoeveelheid van het aanbod.

Allergieën en individuele afspraken

Met een broodmaaltijd en tussendoortjes kan er rekening worden gehouden met allergieën van kinderen. Bij de biologische warme maaltijd, welke geleverd wordt door Madaga, staat vastgesteld wat er geleverd wordt. Hier kan niet van worden afgeweken. Wanneer de afwijking in het voedingsbeleid niet mogelijk is, of het risico te groot, dan wordt de ouders gevraagd zelf een tussendoortje, brood, beleg of dergelijke mee te nemen.

Traktaties

Wanneer er iets te vieren is, kun je als ouder kiezen voor een niet-eetbare traktatie of een eetbare traktatie. Bij 't Mereltje vinden we het van belang dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Bij speciale gelegenheden bieden wij zeer incidenteel snoep aan.

2.2 Voedingsaanbod voor kinderen tot 1 jaar

Baby's hebben een eigen voedingsschema. Bij 't Mereltje proberen we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden. Overleg met ouders vinden wij hierin belangrijk.

Drinken

Tijdens de intake wordt met de ouders besproken of hun kind borst- of flesvoeding krijgt. Ouders leveren afgekolfd borstvoeding voldoende gekoeld of (in kleine porties) ingevroren aan op het kinderdagverblijf. Deze zijn voorzien van sticker met naam en datum. Flesvoeding wordt door de ouders afgeleverd in een poederbakje. Naast borst- of flesvoeding krijgen kinderen water of lauwe specerijen-rooibosthee. Bij voorkeur oefent het kind vanaf acht maanden met drinken uit een (plastic) beker. Dat is beter voor de mondmotoriek.

Eten

In overleg met de ouders wordt er gestart met het geven van de eerste hapjes. Dit is tussen de vier en de zes maanden. Er wordt gestart met de zogenaamde 'oefenhapjes', waarbij het eten is fijngeprakt. Zodra kinderen steeds meer vaster voedsel krijgen, wordt de mondmotoriek geoefend met een (ondiep plastic) lepel. De ouders geven zelf de hapjes mee. In overleg met de ouders worden na zes maanden de melkvoedingen steeds meer vervangen door echte maaltijden. Het fruit wat wordt aangeboden is vers gepureerd. Naarmate het kind beter kan happen en kauwen, krijgt het vers fruit in stukjes.

Brood wordt besmeerd met een zachte halvarine. Hier zitten veel onverzadigde (goede) vetten in. In principe wordt er voor beleg alleen gekozen voor halvarine, wordt er toch ander beleg gebruikt is dit een keuze uit de Schijf van Vijf. Vanaf 1 jaar is er een keuze voor brood of warm eten tussen de middag.

2.3 Voedingsaanbod voor kinderen vanaf 1 jaar

Voor kinderen vanaf 1 jaar hebben wij het onderstaande voedingsaanbod. Uitgangspunt hierbij is dat er voornamelijk Schijf van Vijf producten worden aangeboden.

<p>Drinken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water • Specerijen-rooibosthee • Halfvolle melk • Magere yoghurt
<p>Broodlunch</p> <p>Schijf van Vijf-producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruin- of volkorenbrood • Halvarine • Zuivelspread naturel • Cottage cheese • Vega smeerworst • Hummus <p>We bieden daarnaast 4 dagkeuzes aan. Kinderen kiezen tijdens een broodmaaltijd 1 van de volgende soorten beleg:</p> <p>Dagkeuze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fruitspread minder suiker • Appelstroop • Frisse broodspread • Kipfilet plakjes
<p>Tussendoor – ochtend en middag</p> <ul style="list-style-type: none"> • (seizoens)fruit, zoals stukjes appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, aardbei en mandarijn • (seizoens)groente, zoals stukjes worteltjes, komkommer, paprika en snoeptomaatjes • Knäckebröd volkoren, soepstengel volkoren, biscuits volkoren met tarwebloem, baby maïsingers, bio rijstwafel meergranen
<p>Warme maaltijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madaga (www.madaga.nl) levert elke week biologische maaltijden bij de locaties aan. Deze warmen wij op tijdens lunchtijd.

2.4 Voedingsaanbod voor kinderen van 4 tot 13 jaar

Voor kinderen vanaf 4 jaar heeft 't Mereltje onderstaand voedingsaanbod. Het uitgangspunt hierbij is dat dit voornamelijk producten zijn uit de Schijf van Vijf.

Drinken
<ul style="list-style-type: none"> • Water • Specerijen rooibosthee • Halfvolle melk • Siroop
Tussendoor – ochtend en middag (na school)
<ul style="list-style-type: none"> • (seizoens)fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, aardbei en mandarijn • (seizoens)groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika of snoeptomaatjes • Bij een hele dag maximaal 4 boterhammen tussen de middag • Volkoren knäckebröd, volkoren soepstengel, biscuits volkoren met tarwebloem, ontbijtkoek zero, bio rijstwafels meergranen
Brood en beleg
<p>Tijdens de broodmaaltijd staan de volgende producten op tafel:</p> <p>Schijf van Vijf-producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruin- of volkorenbrood • Halvarine • Zuivelspread naturel • Vega worst • Hummus • Smeerkaas 20+ <p>We bieden daarnaast 4 dagkeuzes aan. Kinderen kiezen tijdens een broodmaaltijd 1 van de volgende soorten beleg:</p> <p>Dagkeuze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fruitspread minder suiker • Appelstroop • Frisse broodspread • Kipfilet plakjes
Warme maaltijd
<ul style="list-style-type: none"> • Op de BSO bieden wij geen warme maaltijd aan.

2.5 Voeding en hygiëne

Er wordt veilig omgegaan met voedsel, om te voorkomen dat de kinderen ziek worden. Bij het bereiden en bewaren van voedsel worden daarom strikte regels gehanteerd.

De houdbaarheidsdatum van producten wordt goed in de gaten gehouden. Bij twijfel wordt het altijd weggegooid. De koelkast wordt wekelijks uitgeruimd en schoongemaakt. Daarnaast wordt deze dagelijks nagelopen. Flesvoeding staat bijvoorbeeld in het midden van de koelkast en niet in de deur. Dit heeft te maken met het temperatuurverschil.

Fles- en borstvoeding

Vorbereiding

- De flessen van de kinderen zijn voorzien van naam.
- De afgekolfde borstvoeding en poedermelktorens zijn voorzien van naam en datum.
- Van tevoren maken wordt de werkplek schoongemaakt en worden de handen gewassen met water en zeep.

Bereiden

- Ouders wordt gevraagd zoveel mogelijk de flesvoeding kant en klaar mee te nemen.
- Afgekolfde borstvoeding wordt in een flessenwarmer verwarmd.
- De flesvoeding wordt in de magnetron verwarmd. Als het water op temperatuur is wordt de fles gezwenkt, om zo de warmte te verdelen. Vervolgens wordt de poeder toegevoegd en wordt de fles goed geschud.
- Er wordt gezorgd dat de melk niet warmer wordt dan 30°C tot 35°C. Dit is met name bij borstvoeding van belang, omdat de beschermende stoffen in deze voeding verloren gaan wanneer de melk te warm wordt.
- De klaargemaakte melk wordt op de binnenkant van de pols gedruppeld, om te voelen of deze voldoende op temperatuur is.

Schoonmaken

- Melk die na het voeden overblijft wordt (na maximaal één uur bewaren) weggegooid.
- Flessen die van 't Mereltje zijn (of flessen die vanuit thuis achterblijven), worden met heet sop en een flessenborstel, of in de afwasmachine schoongemaakt.
- Flessen die elke dag weer mee naar huis gaan worden goed omgespoeld met heet water en worden thuis schoongemaakt. Wanneer een kind meerdere voedingen per dag heeft, wordt de fles tussendoor met heet water en afwasmiddel schoongemaakt.
- Flessen worden ondersteboven op een schone, droge doek gedroogd.

Bewaren

- Borstvoeding welke gekoeld wordt aangeleverd wordt in het midden van de koelkast, maximaal drie dagen, bewaard. Ingevroren borstvoeding wordt maximaal zes maanden in de vriezer bewaard.
- Flesvoeding welke is klaargemaakt wordt meteen in de koelkast gezet. Deze wordt maximaal acht uur bewaard, daarna wordt het weggegooid.

Overige voeding

Vorbereiding

Voor het eten worden de handen gewassen met water en zeep. Ingevroren producten worden ontdooid door ze afgedekt in de koelkast of in de magnetron op ontdooistand te zetten. Materialen voor het bereiden van eten zijn schoon en groente en fruit wordt gewassen om stof en vuil te verwijderen.

Bereiden

Warm eten wordt goed verhit aangeleverd. Dit wordt gecontroleerd en genoteerd. Het eten wordt een aantal keren omgeschept, zodat de warmte wordt verdeeld.

Bewaren

Er wordt gebruik gemaakt van stickercodering om de datum waarop het product geopend is, te vermelden. Verpakkingen worden direct na gebruik gesloten, of er wordt gebruik gemaakt van afgedekte bakjes. Producten worden, wanneer deze gekoeld moeten blijven, direct teruggelegd in de koelkast. Producten worden weggegooid nadat ze twee dagen open zijn geweest of als de 'te gebruiken tot' datum is verlopen.

3. Calamiteiten en ongevallen

Calamiteiten zijn onverwachte en veelal heftige gebeurtenissen die ingrijpend zijn voor kinderen/ medewerkers op de kinderopvang. Elke categorie van calamiteiten vereist een eigen manier van handelen. De Bhv'er (bedrijfshulpverlener) heeft in alle categorieën de leiding bij de calamiteit. De bhv'er is herkenbaar aan het oranje of gele vest met daarop de letters BHV. Voor alle situaties geldt dat in het geval van calamiteiten het inroepen van hulp van andere volwassenen dan de groepsleiding noodzakelijk kan zijn voor een goede benadering. Dit is ter beoordeling van de dan aanwezige groepsleiding.

Calamiteitenplan

Naast het calamiteitenplan is er per locatie een ontruimingsplan. Dit wordt minstens één keer per jaar geoefend om voorbereid te zijn. Het streven is om dit twee keer per jaar te doen. De goedgekeurde blusapparatuur en brandmeldinstallatie worden jaarlijks gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie.

3.1 Calamiteiten door storingen

Tot deze categorie horen

- Overstroming, stroomstoring, storing aan de centrale verwarming en brand
- Apparatenstoring

Wat kan de medewerker doen?

- Kalm blijven.
- Zorgen dat de kinderen zo min mogelijk overlast hebben. Indien nodig kunnen de kinderen naar een andere ruimte worden gebracht.
- De vestigingsmanager en het management op de hoogte stellen van de calamiteit
- Overstromingen door storing aan de waterleiding of defecten aan de centrale verwarming dienen gemeld te worden aan de technische dienst. Zij zullen verdere actie ondernemen.
- Ondernomen acties terugkoppelen aan de VM'er en het MT.
- Bij een computerstoring → contact opnemen met het hoofdkantoor
- Bij een energie- of andere storing → contact opnemen met de technische dienst
- Bij storingen van kopieerapparaat → contact opnemen met leverancier.

3.2 Calamiteiten rond het haal- en brengmoment

Kind wordt opgehaald door een onbekende

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt afgesproken dat het kind alleen aan de ouders wordt meegegeven, tenzij de ouders van tevoren hebben laten weten dat iemand anders het kind komt ophalen. Een kind wordt nooit met een ander meegegeven, als de pedagogisch medewerker hiervan niet op de hoogte is gesteld.

Wanneer er een onbekende het kind komt ophalen, wordt de regel uitgelegd aan de persoon. Er wordt vervolgens telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De pedagogisch medewerker controleert de legitimatie van de persoon, en maakt bij goedkeuring van hem een kopie hiervan. Zonder toestemming van de ouders mag het kind niet worden meegegeven.

Wanneer de ouders gescheiden zijn en er een omgangsverbod is met een van de ouders, wordt het kind niet meegegeven aan de betreffende ouder. De persoon wordt op de hoogte gesteld van de regel. Wanneer er een gevaarlijke situatie ontstaat, verzet de medewerker zich niet en handelt in het belang van de kinderen en zichzelf. De medewerker probeert een collega in te seinen – indien de veiligheid van de kinderen en het personeel dit toelaat – zodat deze ongezien 112 kan bellen. Indien de perso(n)en het pand weer verla(a)t(en), wordt 112 gebeld en geprobeerd een signalement door te geven. Daarnaast wordt de VM'er en het MT op de hoogte gebracht.

Wat kan een medewerker doen?

Onderstaande handelwijze wordt aangehouden:

- Neem contact op met de VM'er en het MT.
- Neem contact op met de ouders (indien niet bereikbaar: probeer noodadressen) en leg ze de keuze voor: ophalen of evacueren.

3.3 Calamiteit veroorzaakt door een ongeval

Hierin worden de stappenplannen voor zowel een ongeval met een kind als met een pedagogisch medewerker gedeeld.

Ongeval met een kind

Bij een ongeval met een kind wordt de onderstaande handelwijze aangehouden:

- De pedagogisch medewerker blijft bij het kind en de collega haalt de EHBO-koffer en verricht eerste hulp. De pedagogisch medewerker beoordeelt of een behandeling van het kind noodzakelijk is. Is dit niet het geval dan wordt het kind getroost.
- Bij twijfel wordt altijd 112 gebeld.
- Als 112 niet noodzakelijk is, bepaalt de VM'er/ het MT/ Bhv'er of pedagogisch medewerker met EHBO-diploma of het kind opgehaald moet worden door de ouders om naar de eigen huisarts te gaan.
- Ouders worden ingelicht over het ongeval en het ongeval wordt geregistreerd op het ongevallenformulier. Dit formulier moet naar het MT en OC worden verstuurd.

Ongeval met een medewerker

Bij een ongeval met een medewerker wordt onderstaande handelwijze aangehouden:

- Een collega waarschuwt de VM'er/ het MT/ Bhv'er of pedagogisch medewerker met EHBO-diploma. De Bhv'er/EHBO'er biedt eerste hulp en besluit of de komst van een arts of ambulance vereist is.
- In geval van twijfel altijd 112 gebeld. Daarnaast heeft elke locatie een huisarts die kan worden gebeld in geval van een ongeval.
- Als 112 niet noodzakelijk is, bepaalt de Bhv'er/EHBO'er of de getroffen pedagogisch medewerker naar huis wordt gebracht of naar een arts moet worden vervoerd.

Preventie

Om ongevallen te voorkomen, wordt er op een verantwoorde wijze omgegaan met gezondheid en met de hulpmiddelen, voorzieningen en beschermingsmiddelen die door de werkgever ter beschikking zijn gesteld. Alle medewerkers hebben een toezichthoudende en corrigerende taak bij constatering van het niet-naleven van regels en voorschriften op het gebied van veiligheid of gevaarlijk gedrag van kinderen of medewerkers.

3.4 Ernstige ongevallen en overlijden

't Mereltje zet zich op verschillende manieren in om alle risico's waarbij kinderen en andere aanwezigen in gevaar komen uit te sluiten. Wanneer zich toch een situatie voordoet waarin iets ernstigs is voorgevallen, gelden de onderstaande richtlijnen.

Acute zorg:

- Roep een collega bij voorkeur een BHV-er of iemand met EHBO-diploma erbij (voor een second opinion).
- Controleer of er gereanimeerd kan worden.
- Bel 112.
- Zorg ervoor dat andere collega's en kinderen uit de buurt blijven en blijf zelf rustig.
- Blijf bij je collega.
- Haal de andere collega's en kinderen weg en zorg voor afleiding op een andere groep.

Secundaire zorg:

- Bel een MT-lid (deze licht het gehele MT in).
- Informeer direct een familielid.
- Als direct familielid er nog niet is wanneer de ambulance arriveert, dan wordt met dienstdoende leidinggevende overlegd wie er mee kan gaan.
- Alle aanwezige collega's worden op de hoogte gesteld.

Administratieve en traumazorg:

- Maak ter kennisgeving een memo over alle genomen stappen.
- De OR en OC moeten worden in gelicht voor eventuele vragen vanuit personeel of ouders (verantwoordelijkheid: MT-leden).
- Schakel een traumadeskundige in. Riagg: 030 25 878 87; Altrecht 030 28 093 11.
- Breng alle personeelsleden die niet werken op de hoogte.
- Officieel worden de kinderen niet op de hoogte gebracht, enkel als het gaat om een directe medewerker of kind op hun groep. In dat geval informeert de kwaliteitsmanager met de vestigingsmanager en pedagogisch medewerker van de groep de kinderen op een pedagogisch verantwoorde manier.
- 's Avonds om 18.30 uur vindt een korte evaluatie plaats voor het aanwezige personeel. Hierbij komt het beroepsgeheim tevens ter sprake.
- Een MT-lid neemt contact op met de betrokken familie.

Na bovenstaande stappen vindt er nazorg plaats. Dit is terug te lezen in '3.6 Nazorg calamiteiten'.

Overlijden van een kind

Medewerkers worden zoveel mogelijk in staat gesteld om aanwezig te zijn bij de uitvaart, mits de nabestaanden dit willen. Een dag na de uitvaart vindt er een bijeenkomst plaats voor alle pedagogisch medewerkers op 't Mereltje om de veiligheidsaspecten rond het overlijden te bespreken. Verder worden er afspraken gemaakt: Hoe komen we de komende dagen door met de kinderen en met elkaar? Eventueel en naar behoefte is de traumadeskundige aanwezig.

Overlijden van een medewerker van 't Mereltje

Op de dag van de uitvaart is 't Mereltje open. Wel worden medewerkers zoveel mogelijk in staat gesteld om de begrafenis bij te wonen. Op de dag van overlijden werkt een MT-lid mee op de locatie om eventuele vragen direct te kunnen beantwoorden.

Overige zaken

Wanneer een ouder van een kind ernstig ziek is, houden de pedagogisch medewerkers contact over hoe zij in de periode van ziekte het beste kunnen omgaan met het kind of de kinderen. De ouders geven daar hun wensen in aan en wij respecteren deze. Wanneer een ouder komt te overlijden houden de pedagogisch medewerkers contact met de familie tijdens de breng- en haalmomenten. De pedagogisch medewerkers houden het kind of de kinderen extra in de gaten gedurende deze periode. Wanneer een direct of indirect familielid van de ouder overlijdt, biedt 't Mereltje in de week van de uitvaart extra opvang aan.

Wanneer je binnen de organisatie te maken krijgt met een (onverwacht) sterfgeval, bijvoorbeeld van een kind, een ouder, een beroepskracht, leraar/lerares enz. is het van belang aandacht te besteden aan het rouwproces bij de kinderen, maar ook bij de verzorgers/leerkrachten van de kinderen. De GGD-regio Utrecht kan hierin ondersteuning bieden door middel van de 'verdrietkoffer'. De verdrietkoffer wordt te leen aangeboden voor de kindercentra op het moment dat ze het nodig hebben in verband met een overlijden op hun vestiging. De uitleentijd bedraagt 3 weken en is kosteloos. De koffer kan aangevraagd worden bij de GGD:

GGD-regio Utrecht
Algemene Publieke Gezondheid - Afdeling Toezicht Inspectie Kinderopvang
Postbus 51, 3700 AB Zeist
030 85 078 80
inspecties@ggdru.nl

Rouw per leeftijd

Hoe kinderen rouwen, hangt af van de leeftijdsfase waarin zij zich bevinden. Op onderstaande site is te lezen hoe kinderen rouwen en hoe je ze hierin kunt begeleiden.

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezinsleven/scheiden-en-rouwen/rouwen>

3.5 Overige calamiteiten

Inbraak

Als er geen alarmmelding is geweest, wordt eerst de politie gebeld om te kijken of de situatie veilig is. Vervolgens wordt er direct aangifte gedaan. Belangrijk is om nergens aan te komen voordat de politie is geweest. Daarna wordt er een lijst gemaakt met spullen die missen en wordt dit gemeld bij het MT in verband met de verzekering.

Overval of ongewenst gedrag

Bij een overval of ongewenst gedrag, verzet de pedagogisch medewerker zichzelf niet in het belang van de kinderen en zichzelf. De medewerker probeert een collega in te seinen – indien de veiligheid van de kinderen en het personeel dit toelaat – zodat deze ongezien 112 kan bellen. Indien de perso(n)en het pad weer verla(a)t(en), wordt 112 gebeld en geprobeerd e en signalement door te geven. Daarnaast wordt de VM'er en het MT op de hoogte gebracht.

Een kind wordt niet opgehaald

Wanneer een kind niet wordt opgehaald, wordt de ouder gebeld op de bij ons bekende telefoonnummers. Vervolgens wordt het opgegeven noodnummer gebeld. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat zij zelf bereikbaar is en blijft. Indien de pedagogisch medewerker ook geen contact via het noodadres krijgt, wordt de vestigingsmanager op de hoogte gebracht. De pedagogisch medewerker zorgt voor het kind, indien het kind om 19.30 uur niet is opgehaald én ouders én het noodadres nog steeds onbereikbaar zijn, kan het kind met de directeur van 't Mereltje (Jacqueline Teunissen) mee naar huis. Er wordt een briefje op de deur/hek geplakt voor de ouder.

Daarnaast wordt er langs het huisadres gereden en een briefje in de brievenbus gedaan. Dit wordt gemeld bij de politie.

Een kind komt niet naar de opvang

Als een kind niet naar de opvang komt, wordt in eerste instantie contact opgenomen met de ouders en/of betreffende basisschool. Als blijkt dat het kind wel aanwezig is geweest op de basisschool, dan start de pedagogisch medewerker een zoekactie. Na één uur wordt groot alarm geslagen en worden alle instanties ingeschakeld die zoekacties in gang kunnen zetten. Bij groot alarm worden ouders in kennis gesteld door het MT. De politie wordt geïnformeerd.

Een kind loopt weg van de opvang

Als een kind kwijt is, gaat iedereen naar het centrale punt (per locatie is afgesproken waar dit is, zowel voor binnen als buiten) en een pedagogisch medewerker gaat zoeken. Na een half uur wordt groot alarm geslagen en worden alle instanties ingeschakeld die zoekacties in gang kunnen zetten. Bij groot alarm worden ouders in kennis gesteld door het MT. De politie wordt geïnformeerd.

Een onbekend virus

Bij een onbekend virus wordt onderstaande handelwijze aangehouden.

Communicatie naar ouders en medewerkers:

Op het moment dat het bekend is dat er een virus in ons land heerst, wat van invloed is op (alle) betrokken van kinderopvang 't Mereltje (ouder, medewerkers, kind) worden de landelijke richtlijnen van het RIVM en de overheid in acht genomen. De medewerkers en ouders worden hier z.s.m. over geïnformeerd.

- Er zal een crisisteam worden samengesteld.
- De verschillende disciplines zullen uitzoeken wat van noodzakelijk belang is.
- De nodige maatregelen zullen direct in acht genomen worden.

Ouders worden - afhankelijk van het virus - geïnformeerd over de handelwijze wanneer een kind of medewerker symptomen van een virus vertoont.

3.6 Nazorg bij calamiteiten

Ouderbijeenkomst na calamiteit

Alle ouders worden de dag na het ongeval telefonisch uitgenodigd voor een ouderbijeenkomst. Alle medewerkers, traumadeskundige en management zijn hierbij aanwezig.

Directeur Jacqueline Teunissen neemt tijdens de bijeenkomst het woord en geeft uitleg over:

- Situatieschets over het ongeval.
- Politieonderzoek.
- Beroepsgeheim van de pedagogisch medewerkers.
- Standpunt van 't Mereltje dat wij de kinderen officieel niet op de hoogte stellen, maar dat dit de verantwoordelijkheid van de ouders is.

Daarna is er gelegenheid tot vragen stellen. Met de ouders van de desbetreffende groep bespreken wij hoe zij graag willen dat wij aandacht besteden aan de situatie naar de kinderen, zie 'Protocol gesprekrichtlijnen personeel na calamiteit'.

Gesprek

Na een calamiteit (ernstig ongeval of sterfgeval) vinden er gesprekken plaats. Het eerste gesprek dient in de regel op dezelfde dag plaats te vinden en als dat praktisch niet mogelijk is, zo snel mogelijk daarna.

Na 2 weken en na 6 weken volgt er opnieuw een gesprek om de zaken te evalueren en goed af te ronden. Wie er deelneemt aan de gesprekken wordt per calamiteit bekeken en met elkaar afgestemd.

4. Veiligheid

4.1 Risico-inventarisatie en evaluatie

Het gehele pand wordt twee keer per jaar gecontroleerd door middel van een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E). Hierbij wordt de uitgebreide vragenlijst van de GGD gebruikt. De GGD controleert jaarlijks de RIE en vergelijkt dit met hun eigen bevindingen. Als er actiepunten voortkomen uit deze RI&E wordt dit zo snel mogelijk opgepakt en aangepakt. Elke locatie heeft een eigen gezondheids- en veiligheidsverslag. Hierin staan alle risico's benoemd en wat de gevolgen kunnen zijn. Hieronder worden de algemene risico's beschreven.

Grote risico's

In dit kopje worden de belangrijkste grote risico's op de locatie beschreven. Grote risico's zijn risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie zijn er vijf risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die er zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. De overige risico's kun je lezen in het gezondheids- en veiligheidsverslag per locatie.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

Voorbeelden van vallen van hoogte en te nemen maatregelen

Kind valt uit open raam	B1	Ramen zijn hoger dan 1.50 m, veiligheidsglas aanwezig	Raamwerken elk kwartaal controleren door conciërge	VM (Merel Frehe) of conciërge	per kwartaal	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan	B1	Geen klimspeelgoed in de box en alleen de box gebruiken voor baby's	regels nastreven	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Kind valt tijdens het in- of uit de kinderstoel klimmen	B2	Kinderen begeleiden bij het in- en uit de kinderstoel klimmen	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum mei en oktober	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Baby valt uit de box	B1	Goedgekeurde box, altijd het hek van de box sluiten	afspraken naleven	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Kind valt uit de kinderstoel	B2	Kinderen vertellen dat ze op hun billen moeten zitten, wij maken gebruik van tuigjes	kinderen duidelijk maken dat ze moeten blijven zitten	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....

Voorbeelden van verstikking en te nemen maatregelen

Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond	B1	Geen kleine kraaltjes of ander klein speelgoed op de groep	afspraken naleven	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel	B1	Spenen regelmatig controleren	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum mei en oktober	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....

Voorbeelden van vergiftiging en te nemen maatregelen

Kind drinkt van schoonmaakmiddel	B1	Schoonmaakmiddelen staan hoog in de kast	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum mei en oktober	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster	B1	Leidster tassen staan in een afgesloten ruimte. Ouders erop attenderen dat zij hun tas in de gaten houden	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum mei en oktober	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Kind eet van giftige plant	B2	Geen planten in KDV, alleen kunstplanten. Mits activiteit met eetbare plantjes poten	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum mei en oktober	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....

Voorbeelden van verbranding en te nemen maatregelen

Baby verbrandt zich aan hete radiator/buizen	B1	De radiatoren zijn afgeschermd d.m.v. omkasting	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum april en november	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....
Kind brandt zich aan warmwaterkraan	B2	Kinderen altijd onder toezicht bij de wasbak.	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum mei en oktober	VM (Merel Frehe)	Dagelijks	Veiligheidsmanagement is in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, laatst uitgevoerd in.....

Voorbeelden van verdrinking en te nemen maatregelen

Kind loopt naar recreatie bad 1 meter diep	A1	Kind altijd onder toezicht en begeleiden, naar het instructie zwembad, kinderen lopen hand in hand (twee aan twee) naar binnen. Tevens is het bad afgeschermd	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum April en november 2014	PM (..) en Badmeester (Remco)	dagelijks	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken. besproken, laatst uitgevoerd in...
Kind loopt naar diepe bad	A1	Kind altijd onder toezicht en begeleiden, naar het instructie zwembad, kinderen lopen hand in hand (twee aan twee) naar binnen. Tevens is het bad afgeschermd door een glazen wand	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum April en november 2014	PM (..) en Badmeester (Remco)	dagelijks	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken. besproken, laatst uitgevoerd in...
Kind raakt in paniek in instructiebad	A1	Kind mag niet zonder toezicht en begeleiden in het instructie zwembad, kinderen lopen hand in hand (twee aan twee) naar binnen. Tevens is het bad afgeschermd door een glazen wand. Tijdens de lessen zit de deur dicht, niet op slot. De PM-er is altijd aanwezig bij de zwemles	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken, geplande datum April en november 2014	PM (..) en Badmeester (Remco)	dagelijks	Veiligheidsmanagement wordt in het daarvoor bestemde RIE overleg besproken. besproken, laatst uitgevoerd in...

Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid zijn onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als er gemerkt wordt dat het toch gebeurt, zijn de volgende maatregelen genomen:

- Tijdens locatie overleggen wordt er regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe kinderen geleerd wordt hoe je met elkaar omgaat met respect voor normen en waarden. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Kinderen wordt geleerd dat het belangrijk is om aan te geven als ze gedrag ervaren welke ze niet wenselijk vinden. De pedagogisch medewerkers helpen en ondersteunen de kinderen hierin.
- In het personeelsbeleidsplan wordt het onderwerp uitgebreid besproken m.b.t. medewerkers en andere volwassenen.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Er wordt gewerkt met een vier-ogen beleid. De medewerkers kennen dit en het wordt nageleefd. Dit is opgenomen in het kopje 'vier-ogenbeleid'.
- Er is een protocol kindermishandeling. Medewerkers kennen deze en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Daarnaast kennen de medewerkers de stukken vanuit de brancheorganisatie kinderopvang gericht op de meldcode.

Kindermishandeling

Pedagogisch medewerkers vervullen een belangrijke rol in het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen over de veiligheid van kinderen. De organisatie Branche Kinderopvang heeft documenten opgesteld waarin je leest hoe je in zo'n geval moet handelen.

De Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld beschrijft het protocol, de stappen en de verantwoordelijkheden bij signalen van mishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud en zijn getraind in het gebruik van de Meldcode. Hun vestigingsmanager vervult daarbij een ondersteunende rol. Er zijn drie documenten die een belangrijke bron vormen binnen de kinderopvangbranche:

- Handleiding voor de Meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling, juli 2017.
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, juni 2018.
- Stappenplan en Afwegingskader 2019.

Elk jaar wordt de meldcode inhoudelijk besproken tijdens de teamvergadering, nieuwe medewerkers krijgen de handleiding voor beide meldcodes, het stappenplan en het afwegingskader. De medewerkers tekenen in hun contract bekend te zijn met de meldcodes.

De handleiding voor de meldcodes zijn te lezen op de tablets, op elke groep aanwezig.

Per 1 januari 2019 is de Meldcode aangepast. Het is nu de professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het sinds 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Tabel 2: stappenplan Meldcode KOV 't Mereltje

Stap 1 Signalen in kaart brengen	
Stap 2 Overleg met een collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis	
Stap 3 Gesprek met cliënt	
Stap 4 Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling	
<ul style="list-style-type: none"> • Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? • Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? 	
Stap 5 Neem twee beslissingen	
1. Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> • Acute onveiligheid • Structurele onveiligheid 	2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als: <ul style="list-style-type: none"> • De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren • De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp • De hulp leidt tot duurzame veiligheid Indien hulp verlenen op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

De 5 stappen van de Meldcode wordt doorlopen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook van psychisch of seksueel geweld en van verwaarlozing.

De meldcodeplicht geldt bij:

- Huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- Bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Vermissing

Dit onderwerp komt uitgebreid aan de orde in het hoofdstuk 'Calamiteiten en ongevallen'.

Kleine risico's

De missie van 't Mereltje is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming van kinderen doen we hen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, schaafwond of dergelijke kan natuurlijk gebeuren.

Om hier een goede balans hierin te houden, zijn er afspraken hoe om te gaan met spullen als speelgoed. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Afspraken zijn het handen wassen na het toiletbezoek of het hoesten of niezen in de elleboog. Ook leren we de jonge kinderen dat zij zelf hun luier weg mogen gooien en dat de afvalcontainer geen voorwerp is om mee te spelen.

4.2 Stamgroep en overstijgende locatie

Ieder kind wordt opgevangen op een vaste stamgroep, ook wel de groepsruimte genoemd. Elk kind heeft, naast zijn (eerste) stamgroep een tweede stamgroep toegekend. In het pedagogisch beleidsplan is de handelswijze rondom de opvang op de tweede stamgroep opgenomen.

Overstijgende locatie

Bso kinderen kunnen op een overstijgende locatie worden opgevangen. Deze locatie staat vermeld in het contract. Voor ruilingen en extra dagen wordt indien noodzakelijk automatisch uitgeweken naar de overstijgende locatie.

Studiedagen en vakantie

Tijdens studiedagen en vakanties op de bso, worden kinderen op hun basisstamgroep conform het schoolwekenpakket opgevangen. Maandag, dinsdag en donderdag zijn alle locaties geopend. Op woensdag en/of vrijdag gaan sommige kinderen naar een overstijgende locatie, volgens planning en contract. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht.

Uitzondering: bij een bezetting van minder dan zeven kinderen op maandag, dinsdag of donderdag, kan er ook uitgeweken worden naar de overstijgende locatie van het kind. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Centrale ruimte

Tijdens gezamenlijke- en groep overstijgende activiteiten als muziekles, creatief, voorlezen, snoezelen enz. wordt er gebruik gemaakt van een gezamenlijke ruimte. Er is balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. Het kind keert daarna terug naar de eigen groepsruimte, die een herkenbare en vertrouwde plek is voor hem of haar. Een vrije ruimte die uitdaagt en stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken is veelal de buitenruimte.

4.3 Uitstapjes en excursies

Uitstapjes zijn groepsactiviteiten die buiten de opvang plaatsvinden. Om uitstapjes zo veilig mogelijk te laten verlopen staat hieronder de handelswijze beschreven.

Ouders vullen bij aanmelding van hun kind op het NAW-formulier in of hun kinderen mee mogen met uitstapjes. Desondanks vragen we bij ieder uitstapje om hun goedkeuring, tenzij ouders hebben aangevinkt dat 't Mereltje niet per activiteit toestemming hoeft te vragen. Wanneer ouders geen toestemming hebben gegeven voor het uitstapje, blijft het kind op de kinderopvang. Kinderen die wel meegaan met het uitje, krijgen een gekleurde band om hun pols. Hier staan de gegevens van de kinderopvang en het telefoonnummer op. Zo is duidelijk dat we bij elkaar horen. Er is een veiligheidsverslag waarvan alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn. Vanwege het vier-ogenprincipe gaat een begeleider nooit alleen op pad. De kinderen worden tijdens het uitstapje continue in de gaten gehouden.

Soms gaan ouders mee als begeleider. Ze krijgen dan een uitnodiging om zich hiervoor op te geven. Voor de ouders en de kinderen is het vaak een mooie en gezellige ervaring. De pedagogisch medewerker blijft tijdens het uitstapje altijd verantwoordelijk.

Wat gaat er mee op een uitstapje?

- Een mobiele telefoon met volle batterij.

- De telefoonnummers van de vestigingen en vestigingsmanagers (zet deze van tevoren in de telefoon).
- De telefoonnummers van de ouders van alle kinderen onder je hoede (deze staan in de tablet, deze kan je bij een uitje alleen lezen bij aanwezigheid van wifi of door je hotspot aan te zetten).
- Bedrijfskleding of een badge met naam/ logo van de kinderopvang.
- Een EHBO-does (zorg dat iedereen weet wie deze bij zich draagt).
- Genoeg eten en drinken (water i.v.m. EHBO).
- Ga je met het openbaar vervoer? Zorg dan voor voldoende vervoersbewijzen voor zowel heen- als terugreis.

4.4 Vier-ogen principe

Het vier-ogen principe is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Het vier-ogenprincipe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Zo wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot. Het uitgangspunt van 't Mereltje is om altijd op de groepen twee of meer medewerkers aanwezig te hebben.

Om het vier-ogenprincipe te borgen zijn er verschillende uitgangspunten:

- De groepsruimtes zijn van buitenaf te zien. Alle groepen hebben een raam waardoor er in de groep kan worden gekeken.
- De verschoonruimtes en toiletruimtes van de kinderen zijn zichtbaar en/of benaderbaar voor meerdere medewerkers.
- Alle groepen zijn voorzien van ramen en hebben tussendeuren (die gedurende de dag geregeld open staan). Zo kunnen medewerkers zien wat er in de andere ruimte gebeurt. Ook zijn er verschillende wanden van glas.
- Voor de slaapkamers zijn babyfoons beschikbaar, om de kinderen en de medewerkers te kunnen checken.
- Tussen 07.30 uur en 09.00 uur en tussen 16.30 uur tot 18.30 uur zijn er brengende en halende ouders in het pand aanwezig die de medewerkers kunnen zien en horen.
- Tijdens de pauzes zijn de medewerkers zo kort mogelijk alleen op de groepen in deze tijd houden andere medewerkers en de leidinggevende toezicht.

Bijzondere situatie

Sommige groepen hebben op woensdag en vrijdag weinig kinderen, waardoor er op de groep maar één medewerker aanwezig is. Bij voorkeur maakt 't Mereltje dan de keuze om de groepen samen te voegen. Wanneer medewerkers tijdelijk alleen op de groep staan, wordt er gebruik gemaakt van babyfoons.

Op bed leggen van kinderen

Een vertrouwde pedagogisch medewerker legt het kind op bed. Dit geeft ze door aan haar collega en ze tekent de checklist af. De collega checkt de slaapkamer en de deuren van het bed. De slaapkamers worden om de 15 minuten gecheckt. Hierbij wordt de checklist afgevinkt.

4.5 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in het geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Bert Mens (06-54985002)

Danielle Nijmeijer (06-46600631)

Merel Frehe (06-25033525)

EHBO en bhv

Op de locaties wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk. Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO en BHV noodzakelijk zijn. Er zijn van open- tot sluitingstijd voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor (kinder-)EHBO en BHV. Elk jaar volgen de pedagogisch medewerkers een (herhalings-)cursus. Daarnaast worden de EHBO-trommels door vestigingsmanagers bijgehouden en indien nodig bijgevuld.

Trainer EHBO: Eefje Zumbrink-Hendriks

Trainer bhv: Jarno Koele

De certificaten zijn behaald bij het instituut Eerste Hulp aan baby's en kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, in samenwerking met 123 BHV.

5. Evalueren

5.1 Plan van aanpak

De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens het lokale RI&E-overleg bepalen we welke onderwerpen uitgelicht worden en uitgebreid worden besproken. Daarbij wordt er in subgroepen gewerkt om de onderwerpen te verdelen. Dit wordt centraal weer besproken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het locatie overleg of zodra er zich vanuit de praktijk een situatie voordoet, waar direct op moet worden ingespeeld. Op basis van de evaluaties wordt het plan zo nodig bijgesteld.

Evaluëren van de maatregelen

Jaarlijks wordt er geëvalueerd. Tijdens het overleg wordt er bepaald of er acties genomen moeten worden. In het locatieoverleg of in het kwaliteitsoverleg wordt besproken of de genomen maatregel(en) ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

5.2 Onderlinge communicatie

We vinden het van belang dat de medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het plan wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij hier een actieve rol in. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding of instructies. Tijdens de locatie overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agenda punt.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over de activiteiten, onder meer ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders, worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer de vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt het opgenomen in de nieuwsbrief.

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder terugvinden in het beleid 'Klacht of bezwaar van ouder' en onze website www.mereltje.nl

Heb je een vraag of opmerking m.b.t. dit plan? Je kunt altijd bij ons terecht via info@mereltje.nl.

Laatste versie: augustus 2022

Geaccordeerd door	
OC	Augustus 2022
MT	Augustus 2022
VM	Augustus 2022
OR	Augustus 2022
Na accordering geplaatst op	
Website	Augustus 2022
Personeel: PZ-memo	Structureel bij veranderingen en nieuws
Ouders: MMM en Bso-memo	Structureel bij veranderingen en nieuws