



Pedagogisch werkplan

BSO Julianalaan 44, 50, 52
Maart 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Pedagogische visie	4
2.1	<i>Bieden van emotionele veiligheid</i>	4
2.2	<i>Ontwikkelen van persoonlijke competenties.....</i>	4
2.3	<i>Ontwikkelen van sociale competentie.....</i>	4
2.4	<i>Overbrengen van normen en waarden</i>	5
3.	De locatie	6
3.1	<i>De binnenruimte.....</i>	6
3.2	<i>De buitenruimte</i>	6
3.3	<i>Dagritme</i>	6
3.4	<i>Activiteitsaanbod</i>	7
4.	Veiligheid	8
4.1	<i>BKR.....</i>	8
4.2	<i>Wennen.....</i>	8
4.3	<i>Groepssamenstelling.....</i>	8
4.4	<i>Afmelden en ophalen</i>	9
4.5	<i>Calamiteiten.....</i>	10
4.6	<i>Op uitstapje.....</i>	10
5.	Praktische zaken	10
5.1	<i>Voeding</i>	10
5.2	<i>Gesprekken met ouders.....</i>	11
5.3	<i>Zelfstandigheid op de bso</i>	11
5.4	<i>Huiswerk.....</i>	11

1. Inleiding

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene, pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang 't Mereltje. Met dit pedagogisch werkplan wordt het voor ouders en pedagogisch medewerkers inzichtelijk hoe wij op de locatie Julianalaan werken.

De BSO Julianalaan is een onderdeel van Kinderopvang 't Mereltje. 't Mereltje heeft twee kinderdagverblijven en per mei 2023 vijf bso-locaties. Met het team maakt 't Mereltje zich elke dag sterk voor het gezamenlijk doel: kinderen opvangen in een geborgen en huiselijke sfeer. Een sfeer waarin de emotionele en fysieke veiligheid van elk kind voorop staat.

BSO Julianalaan is gevestigd aan de Julianalaan, verdeeld over drie locaties. Julianalaan 44, in de kinderopvang op Julianalaan 50 en in de Julianaschool op nummer 52. De meerderheid van de kinderen stroomt door vanuit de kinderopvang, waardoor de omgeving, als ook de medewerkers voor hen veilig en vertrouwd zijn.

Dagelijks worden de kinderen door vaste medewerkers uit school opgehaald.

Openingstijden

BSO Julianalaan hanteert de volgende openingstijden:

Maandag:	14.00 tot 18.30 uur
Dinsdag:	14.00 tot 18.30 uur
Woensdag:	12.00 tot 18.30 uur
Donderdag:	14.00 tot 18.30 uur
Vrijdag:	12.00 tot 18.30 uur

Uitzonderingen:

- Tijdens studiedagen wordt er opvang aangeboden als ouders hiervan tevoren een aanvraag voor hebben ingediend. Ouders dienen dit aan te vragen via het ouderportaal. Doen ze dit minimaal 2 weken voor de studiedag, dan is de opvang gegarandeerd.
Openingstijden op studiedagen: 7.30 uur -18.30 uur.
- Tijdens de vakanties bieden wij de mogelijkheid van vakantieopvang. Openingstijden tijdens vakanties: 7.30 uur -18.30 uur. Vanaf 7 kinderen worden de kinderen op hun eigen locatie opgevangen. Anders wordt de locatie samengevoegd met de overstijgende locatie. Ouders en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

2. Pedagogische visie

Alle vestigingen van Kinderopvang 't Mereltje werken volgens dezelfde pedagogische visie. In het pedagogisch beleidsplan is de algemene visie omschreven. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de vier pedagogische basisdoelen en hoe deze in de praktijk worden vormgegeven.

2.1 Bieden van emotionele veiligheid

Binnen BSO Julianalaan wordt de emotionele veiligheid vormgegeven door:

- Kinderen zich op hun gemak te laten voelen. Zo kunnen zij zichzelf zijn, voelen zij zich geaccepteerd en krijgen ze vertrouwen in zichzelf en anderen. Dit willen we bereiken door kinderen het gevoel te geven dat ze welkom zijn en door belangstelling te tonen in wat een kind op school of thuis heeft gedaan of meegemaakt. We bieden een luisterend oor. Daarnaast is plezier maken van belang en wanneer het kind het moeilijk heeft met iets of verdriet heeft, ondersteunen we het kind op een manier die hij prettig vindt. Er moet geen drempel zijn voor het kind om naar de medewerker toe te stappen.
- Kinderen bij hun naam te noemen. Kinderen worden rustig benaderd en er wordt contact gezocht met het kind (in ogen kijken bijvoorbeeld).
- Respect te hebben voor ieder kind, zoals het is. We geven kinderen ruimte voor de emotionele ontwikkeling. Dit doen we door met het kind te praten over gedachten, gevoelens etc. Daarnaast begeleiden we kinderen in dingen die hij moeilijk vindt maar ook door hem te stimuleren in het ondernemen van nieuwe dingen.
- Kinderen mee te laten denken, laten meebeslissen in regels, conflicten etc. Door kinderen hierin verantwoordelijkheid te geven, worden ze ook meer betrokken bij het groepsproces.

2.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Binnen BSO Julianalaan wordt het stimuleren van de persoonlijke competentie vormgegeven door:

- Een vertrouwensband met het kind op te bouwen. Pedagogisch medewerkers leren het kind kennen en het kind leert de pedagogisch medewerkers kennen.
- Veel te communiceren met kinderen. We voeren gesprekken en tonen belangstelling voor wie ze zijn en wat ze doen.
- Verschillend spelmateriaal aan te bieden. Er is speelgoed voor de fijne en grove motoriek, creatieve ontwikkeling, voor ontspanning etc. De inrichting van de groep is gericht op de (verschillende) leeftijden van de kinderen. Daarnaast is er ook divers buitenspeelgoed. Zo is er voor zowel buiten als binnen genoeg te beleven voor de kinderen.

2.3 Ontwikkelen van sociale competentie

Binnen BSO Julianalaan wordt het stimuleren van de sociale competentie vormgegeven door:

- Onderlinge contacten te stimuleren en de kinderen te leren op welke wijze ze contact kunnen leggen met elkaar. We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar als dingen misschien anders lopen dan ze hadden verwacht. Bijvoorbeeld als ze willen meespelen en de ander dat niet wil of iets voor zichzelf wil doen.

- De kinderen te helpen bij het oplossen van problemen. Dit doen we door de kinderen hun verhaal te laten doen en uit te leggen wat er gebeurd is. Samen wordt er naar een oplossing gezocht.
- De kinderen medeverantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Op de bso mogen de kinderen meedenken met regels en ideeën. Ook worden kinderen betrokken in het oplossen van groepsproblemen en het uitvoeren van activiteiten.

2.4 Overbrengen van normen en waarden

Binnen BSO Julianalaan worden de normen en waarden overgebracht door:

- Het hanteren van de volgende normen en waarden als: liefde en respect voor elkaar, elkaar helpen, vriendelijkheid, eerlijk zijn, luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar, geduldig zijn en elkaar in zijn waarde laten.
- Het goede voorbeeld te geven. De manier waarop pedagogisch medewerkers de kinderen benaderen, en de manier waarop gehandeld wordt, geeft een voorbeeld van de normen en waarden.

3. De locatie

3.1 De binnenruimte

BSO Julianalaan 50 beschikt over een stamgroep. De ruimte is huiselijk en sfeervol ingericht en hebben een warme uitstraling. In de ruimte is gebruik gemaakt van hoeken. We hebben een rust/chillhoek, met banken, kleed en kussens. In deze hoek kunnen de kinderen zich rustig terugtrekken voor bijvoorbeeld het lezen van een boek, lekker even uitrusten, gewoon even niks doen of kletsen met een vriend(in). Daarnaast hebben we nog de bouwhoek, fantasiehoek, poppen/huishoek en ruimte met tafels voor knutselactiviteiten en creatief. Julianalaan 44 beschikt over twee stamgroepen welke zoveel mogelijk op dezelfde manier als Julianalaan 50 zijn ingericht. Julianalaan 52 vestigt zich in de Julianaschool waarbij wij gebruik maken van de klaslokalen, gymruimte, aula en buiten speelplein. BSO Julianalaan 52 bestaat uit twee stamgroepen.

3.2 De buitenruimte

De buitenruimte van BSO Julianalaan 50 is het plein waar tevens de kinderopvang gebruik van maakt, gelegen aan de achterkant van het pand. Tijden van buitenspelen zijn afgestemd met die van de kinderopvang zodat zij elkaar niet gelijktijdig op het plein treffen.

De buitenruimte van BSO Julianalaan 44 is een omheind plein met houten schip, zandbak en genoeg ruimte om verschillende activiteiten te laten plaatsvinden. Kinderen kunnen hun fantasie de vrije loop laten gaan op dit plein, er is immers genoeg om zelf te creëren.

De buitenruimte van BSO Julianalaan 52 is het schoolplein van de Julianaschool. Deze is onlangs (midden 2023) volledig aangepakt en opgeknapt. Met minder steen, meer uitdaging, meer te ontdekken geeft dit enorme speelplein urenlang speelplezier voor de kinderen van deze BSO.

3.3 Dagritme

Dagritme reguliere BSO

13.30 – 14.00	De pedagogisch medewerkers en de BSO coördinator bespreken de middag en overige zaken
Vanaf 14.00	Kinderen worden vanuit school opgevangen door de pedagogisch medewerkers. Er is iets te drinken met wat (gezonds en) lekkers erbij. De pedagogisch medewerker neemt de dagindeling met de betreffende kinderen door. Ook wordt er aandacht besteed aan hun dag. Kinderen krijgen de mogelijkheid om te helpen bij verschillende taken. Denk hierbij aan: verzorgen van drinken, het uitdelen van eten.
15.00 - 16.30	Mogelijkheid voor buiten spelen/ vrij spel/ huiswerk of de start van een activiteit met de eigen stamgroep en medewerkers.
16.30	De activiteit wordt afgerond en gezamenlijk opgeruimd. De kinderen krijgen nog water en een gezonde snack (fruit/groenten).
16.30 - 18.30	De kinderen worden opgehaald en er vindt een overdracht plaats. Kinderen horen waar zij vrij kunnen spelen, rusten enz. tot zij worden opgehaald.

Dagritme vakantie BSO

7:30-09:00	Openen en ontvangst van kinderen. Zij mogen vrij spelen in de hoeken, aan tafel en/of buiten
8:30-9:00	Klaarzetten fruit en water (wintermaanden thee erbij)
9:00-9:30	Handen wassen, eten en drinken. We bespreken de voorgestelde activiteiten door, gevolgd door eigen inbreng van de kinderen en/ of noteren in woordweb. (dit kan ook later tijdens speelmomenten doorgenomen worden)
9:30-10:00	Dag bespreking voor de medewerkers. Afruimen, afwassen en schoonmaken waar nodig.
10:00-11:30	Activiteit(en) opstarten en uitvoeren
11:30-12:15	De kinderen wassen de handen en gaan aan tafel voor de lunch
12:15-14:00	Afruimen, afwassen, schoonmaken en vegen/stofzuigen. Rust moment in de hoeken, aan tafel en/of buiten. Pedagogisch medewerkers houden om de beurt pauze.
14:00-14:30	Handen wassen. Eet- en drinkmoment voor de kinderen.
14:30-15:00	Afruimen, afwassen en schoonmaken.
15:00-16:30	Activiteit opstarten en uitvoeren.
16:30-17:15	De kinderen wassen hun handen en gaan aan tafel voor het eet- drinkmoment. Groente-fruitsnack en water.
16:30-18:30	Kinderen worden opgehaald. Zij mogen vrij spelen in de hoeken, aan tafel of buiten.

3.4 Activiteitenaanbod

Op de BSO is een gevarieerd activiteitenaanbod. Na school hebben kinderen vaak de behoefte aan 'vrij spel' en ondersteuning bij de uitvoering van hun plannen. De inspiratie en energie voor deze plannen hangen vaak samen met de belevenissen van kinderen eerder op de dag of in de week. Daar spelen wij graag op in. Daarnaast maken we graag gebruik van de mogelijkheden die de directe omgeving ons te bieden heeft. Bijvoorbeeld de speeltuin, het bos en het schoolplein. Ook hebben het weer, de seizoenen, landelijke evenementen zoals o.a. de Kinderboekenweek invloed op de plannen van de dag.

Bij het aanbieden van de activiteiten wordt rekening gehouden met de verschillende interesses, talenten en leerstijlen van de kinderen en pedagogisch medewerkers. Dit doen we door wisselende thema's en activiteiten aan te bieden en kinderen dagelijks mee te laten praten en beslissen over de invulling van de (mid)dag.

4. Veiligheid

4.1 BKR

Een kinderopvangorganisatie mag in bepaalde gevallen afwijken van de beroepskracht kind-ratio. Dit staat in de wettelijke 3 uursregeling kinderopvang. Dit geldt voor zowel het kinderdagverblijf als de BSO. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op welke tijdstippen er wordt afgeweken van de BKR.

BSO

	Dienst	Afwijkende uren
Vakantieopvang/studiedag (dag met meer dan 10 uur aaneengesloten opvang)	7.30 - 17.30	8.30 - 9.00
	8.15 - 17.45	12.30 - 14.00 (pauze)
	9.00 - 18.30	17.30 - 18.00
Schoolweken		
Groep met 1 pm'er	13.00 - 18.30	N.v.t.
Groep met 2 pm'ers	14.00 - 17.45	14.00-14.15
	14.00 - 18.30	17.45-18.00

4.2 Wennen

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst bij de BSO komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Op BSO Julianalaan komen nieuwe kinderen eerst een middag wennen. Via de planning wordt informatie van een nieuw kind doorgegeven. Naar aanleiding van deze gegevens, neemt de vestigingsmanager of BSO coördinator telefonisch contact op met de ouder(s) van het kind om een wenmiddag in te plannen. Bij een wenmiddag is het de bedoeling dat de ouder het kind zelf op de BSO komt brengen. Met de pedagogisch medewerker kan dan eerst e.e.a. afgestemd worden wat evt. van belang is voor het kind, allergieën, medicatie, etc.

Tijdens dit gesprek kunnen ouders ook al hun vragen kwijt over de BSO. Ook wordt er een rondleiding gegeven, zodat ouder(s) en kind bekend en vertrouwd raken met de locatie. Hierna vragen we de ouder afscheid te nemen van het kind. Doel hiervan is om het kind kennis te laten maken met de nieuwe omgeving. De wenmiddag duurt twee à drie uur.

4.3 Groepssamenstelling

De samenstelling van de groepen van BSO Julianalaan is hieronder in een tabel weergegeven.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen
Torenuil	4 t/m 6 jaar	20
Torenvalk	4 t/m 6 jaar	10
Houtduif	4 t/m 7 jaar	22
Sneeuwuil	4 t/m 7 jaar	22
Torenkamer 5	7 t/m 12 jaar	24
Torenkamer 6	7 t/m 12 jaar	24

Kinderen hebben altijd één stamgroep. Door vakantie, ziekte van pedagogisch medewerkers of wanneer de stamgroep(en) dusdanig klein zijn, groepen worden samengevoegd. We willen

voorkomen dat kinderen in vakantieperiodes meerdere groepen zien. Daarom is het volgende schema opgesteld. Ouders worden vooraf geïnformeerd en tekenen akkoord.

1 ^{ste} stamgroep	2 ^{de} stamgroep
Torenuil	Torenvalk
Torenvalk	Torenuil
Houtduif	Sneeuwuil
Sneeuwuil	Houtduif
Torenkamer 5	Torenkamer 6
Torenkamer 6	Torenkamer 5

Uitzondering: Op dagen dat de opvang van de stamgroep dusdanig klein is, dat er 1 vaste beroepskracht is ingepland en zij wordt ziek of is op vakantie, kan het voorkomen dat de gehele stamgroep, naar de tweede stamgroep verhuisd zonder vaste beroepskracht. Dit gebeurt uitsluitend bij incident, zoals omschreven.

Sommige BSO groepen zijn op woensdag en/of vrijdag gesloten. De kinderen hebben hiervoor een aparte planning op hun overstijgende locatie. Dit is zichtbaar in het contract van het kind.

1 ^{ste} locatie	2 ^{de} locatie
Julianalaan 50	Julianalaan 44
Julianalaan 52	Julianalaan 44
Julianalaan 44	Julianalaan 50

Studiedagen en vakantiedagen

Tijdens studiedagen en vakantiedagen wordt er opvang geboden. Ouders geven via de website (op hun persoonlijke pagina) aan of ze hier gebruik van willen maken of dat ze deze dagen willen ruilen met een andere dag. Wanneer er minder dan zeven kinderen worden aangemeld, zal er worden uitgeweken naar de overstijgende locatie van het kind. Ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

In het contract tekenen ouders voor de reguliere en vakantie opvang. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van het vakantie programma. Daarnaast wordt extra doorgegeven op welke locatie de vakantieopvang plaatsvindt.

4.4 Afmelden en ophalen

Bij het afmelden van het kind zijn een paar afspraken belangrijk.

- Wanneer het kind ziek is horen wij dit graag van tevoren. We vragen ouders het liefst voor 9.00 uur te bellen.
- Wanneer een kind bij een vriend/vriendin gaat spelen, vinden wij dit belangrijk om ook te weten. Toestemming van de ouders is van belang, wanneer wij niks gehoord hebben van een van de ouders, geven wij het kind niet mee om te gaan spelen.

Ophalen door derden

Het kan voorkomen dat het kind wordt opgehaald door bijvoorbeeld een opa, oma, oppas of buurvrouw etc. Dit is natuurlijk geen probleem. Wel is het belangrijk dat de ouders de medewerkers hierover informeren. Als ouders toestemming geven dat iemand anders, een 'derde' hun kind mag ophalen, geven wij het kind mee. Als wij niet geïnformeerd zijn, mogen wij het kind niet meegeven en bellen wij de ouders voor toestemming. Alleen als we deze toestemming hebben, zullen wij het kind mee laten gaan.

4.5 Calamiteiten

BSO Julianalaan heeft bij calamiteiten een ontruimingsplan. Deze hangt zichtbaar op de BSO. Ouders kunnen deze inzien. Elke dag is er minimaal één bedrijfshulpverlener (BHV) aanwezig. Er vindt twee keer per jaar een brandoefening plaats met de kinderen, zodat alle medewerkers geroutineerd raken met de te ondernemen handelingen.

4.6 Op uitstapje

Wanneer we het terrein verlaten voor een uitstapje, staat veiligheid voorop. De medewerkers doorlopen de volgende stappen wanneer zij met de kinderen op uitstapje gaan.

- De medewerker gaat samen met een collega of stagiaire;
- De medewerker neemt een lijstje mee met de namen van de kinderen die meegaan;
- De kinderen dragen een polsbandje van 't Mereltje;
- Er gaat een EHBO-tas mee met daarin: een flesje water, washandjes, tissues, pleisters, Prikweg, een afvalzakje, de tablet, de opgeladen telefoon van de locatie en de eigen telefoon van de medewerker;
- De leidinggevende/BHV'er wordt op de hoogte gebracht dat er een uitstapje plaatsvindt. De medewerker geeft aan wanneer zij verwacht terug te zijn;
- De medewerker controleert meerdere malen of het aantal kinderen nog klopt;
- De afspraken worden doorgenomen met de kinderen;
- Wanneer er een uitstapje plaatsvindt met de hele groep, wordt er een memo opgehangen wanneer de medewerker verwacht terug te zijn;
- De leidinggevende/BHV'er wordt op de hoogte gebracht als de groep weer terug is;

5. Praktische zaken

5.1 Voeding

Het voedingsbeleid voor zowel kinderdagverblijf al BSO is gebaseerd op de richtlijnen van de Schijf van Vijf van het voedingscentrum. Ons doel is om de kinderen elke opvang dag gezonde voeding te bieden en op die manier positief bij te dragen aan hun fysieke en mentale ontwikkeling.

De Schijf van Vijf

De Schijf van Vijf bestaat uit vijf vakken, met in elk vak andere type producten. Wanneer je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Het voedingscentrum adviseert om elke dag een bepaalde hoeveelheid te eten uit elk vak. Deze zijn per leeftijd en geslacht verschillend, de ene persoon heeft iets meer nodig dan de ander.



Allergieën en individuele afspraken

Met een broodmaaltijd en tussendoortjes kan er rekening worden gehouden met allergieën van kinderen. Wanneer de afwijking in het voedingsbeleid niet mogelijk is, of het risico te groot, dan wordt de ouders gevraagd zelf een tussendoortje, brood, beleg of dergelijke mee te nemen.

Traktaties

Wanneer er iets te vieren is, kun je als ouder kiezen voor een niet-eetbare traktatie of een eetbare traktatie. Bij 't Mereltje vinden we het van belang dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Bij speciale gelegenheden bieden wij zeer incidenteel snoep aan.

Lunch

't Mereltje biedt de BSO kinderen als lunch een broodmaaltijd aan. We bieden verschillende soorten beleg aan, zodat kinderen kennis kunnen maken met verschillende smaken. De eerste boterham is een boterham met hartig beleg, de tweede boterham mag met zoet. Soms is er een feestelijke hap als lunch. Bijvoorbeeld tosti's, knakworstjes of een pannenkoek. Uiteraard blijft dit een uitzondering. Naast het eten krijgen de kinderen een beker met water of melk.

In het document 'werkwijze en protocol gezondheid en veiligheid' vind je meer informatie over het voedingsaanbod.

5.2 Gesprekken met ouders

BSO Julianalaan voert de volgende gesprekken met ouders:

- Gesprek op aanvraag, ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen als hier behoefte naar is;
- Intakegesprekken, bij het aanmelden van een kind, hebben wij een kennismakingsgesprek met ouder en het kind;
- Gesprekken met orthopedagoog of pedagoog, ouders kunnen een beroep doen op de orthopedagoog die bij ons is aangesloten. Bij haar kunnen de ouders vrijblijvend advies inwinnen en in alle rust met haar van gedachte wisselen. Wij vragen de ouders hiervoor een bijdrage van €25,-. Mochten ouders behoefte hebben aan een vervolgggesprek, dan komen de kosten voor eigen rekening. Ouders kunnen bij de locatiemanager een afspraak inplannen of advies vragen.

5.3 Zelfstandigheid op de BSO

BSO Julianalaan wil de oudere kinderen meer zelfstandigheid en vrijheid geven. Dit uit zich door bijvoorbeeld kinderen alleen buiten te laten spelen op het plein. Als een kind zelfstandig buiten wil spelen, zonder dat de medewerker meegaat, moet de ouder een formulier invullen waarin zij hiervoor akkoord geven. Door dit te ondertekenen is 't Mereltje niet aansprakelijk voor de gevolgen.

Uiteraard zijn er een aantal afspraken betreft het zelfstandig spelen:

- De medewerker houdt wel in de gaten waar het kind zich bevindt en wat het globaal doet;
- Als er iets op het plein gebeurt komt het kind naar binnen om de medewerker op de hoogte te stellen;
- Een kind mag niet mee naar huis met een kind van buitenaf;
- Wordt het kind opgehaald, dan moet het zich bij de medewerker afmelden;

5.4 Huiswerk

Naar mate kinderen ouder worden, krijgen zij huiswerk mee vanuit school. Dit geldt voornamelijk voor kinderen van acht jaar en ouder. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om huiswerk te maken op de buitenschoolse opvang. Er wordt een rustige plek met weinig prikkels geboden aan de kinderen, waar zij hun huiswerk kunnen maken. De kinderen van

acht jaar en ouder kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of zelfstandig hun huiswerk kunnen maken.

Pedagogisch medewerkers zijn niet gespecialiseerd in het begeleiden van huiswerk. Hierdoor mogen zij niet overal bij begeleiden, zodat het leerproces van de kinderen niet wordt verstoord. Wel mogen pedagogisch medewerkers helpen bij het maken van een presentatie door vragen te stellen aan het kind hoe hij dit kan doen, en mag de medewerker helpen bij het leren (Engelse woorden of topografie).

Om de balans tussen inspanning en ontspanning te waarborgen wordt er één moment op de dag gekozen waaraan de kinderen aan hun huiswerk kunnen zitten. Het huiswerk moment duurt niet langer dan 30 minuten.